**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

 «Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А.Ефимович

«10» июля 2019 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»

г. Москва

2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта | Наименование |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** |
|  | *Общие сведения* |
| 1. | Предмет конкурса |
| 2. | Требования к участникам конкурса |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса  |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |
|  | *Конкурсная документация* |
| 5. | Содержание конкурсной документации |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе  |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе  |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе  |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе  |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе  |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса  |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |
| 24. | Право на обжалование |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** |
| **IV.** | **Техническое задание** |
| **V.** | **Образцы форм** |
| **VI.** | **Проект договора** |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» в 2019 году.

**Предмет конкурса:** Модернизация производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос».

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 6 720 298,99 (Шесть миллионов семьсот двадцать тысяч двести девяносто восемь) российских рублей 99 копеек.

**Сроки (периоды) оказания услуг**: не более 60 дней с даты заключения Договора.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637-65-09; +7(925)073-53-64

**e-mail:** i.sheina@souzveche.ru

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с **11.00 часов 10 июля 2019 года**. Заявки на участие в конкурсе
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 14:00 часов 30 июля 2019 года.по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 30 июля 2019 года в 14:00 часов московского времени по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1.   Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 (три) месяц(а) до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса;

л) форму № 6 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора;

м) форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

н) форму № 8 – Доверенность для представителей участников конкурса;

о) форма № 9 – Смета расходов;

п) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5).

9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).

9.2.8. Проект Договора.

9.2.9. Проект сметы расходов.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора определена бюджетом Союзного государства на 2019 год и определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) открытого конкурса на право заключения договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» составляет 6 720 298 российских рублей 99 копеек.

Начальная (максимальная) цена Договора включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги, руб | Сроки оказания услуг |
| ООО «Матрикс Инжиниринг Груп» | 6 779 364,58 | В течение 2019 года |
| ООО «ТВ Эксперт» | 6 551 251,00 | В течение 2019 года |
| ООО «Корпорация ДНК» | 6 830 281,38 | В течение 2019 года |

НМЦД = (6779364,58 + 6551251,00+ 6830281,38)/ 3 =  **6 720 298,99**

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства. Условия оплаты работ путем перечисления на банковский расчетный счет Исполнителя денежных средств в следующем порядке:

Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем счета на оплату осуществляет авансирование в размере 30 (тридцати) процентов стоимости планируемых расходов от суммы контракта.

Окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, производится по факту выполненных работ в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением подтверждающих первичных документов в размере стоимости выполненных работ, а также пояснительной записки о соответствии фактических расходов плановым.

Для участников конкурса на территории Республики Беларусь: окончательный расчет, с учетом перечисленного аванса, осуществляется по факту выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного в российских рублях и принятия Заказчиком представленного Исполнителем отчета о фактических затратах с приложением подтверждающих первичных документов в размере стоимости выполненных работ, а также пояснительной записки о соответствии фактических расходов плановым. Первичные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, которые прилагаются к Акту сдачи-приемки выполненных работ, могут быть составлены в белорусских рублях с пересчетом в российские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату совершения каждой отдельной операции. В первичных документах указывается курс пересчета валют и дата совершения операции.

Оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 9 «Смета расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Наименование конкурса:**модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Наименование Заказчика**: «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**6 720 298,99 (Шесть миллионов семьсот двадцать тысяч двести девяносто восемь) российских рублей 99 копеек. |
| п.3 Ин-формации об открытом конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-формации об открытом конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510**Номера телефонов**: +7 (495) 637-65-09; моб.: +7 (925) 073-53-64 **Адрес электронной почты:** i.sheina@souzveche.ru**Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции участникамконкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок**  |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникамконкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникамконкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникамконкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию: 9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса; в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции; д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации. Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации. Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5). 9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).9.2.8. Проект Договора. 9.2.9. Проект сметы расходов (форма № 9).Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов.В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на оплату услуг исполнителя (поставщика).В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг).Расходы рассчитываются в соответствии с расценками (нормами), утвержденными нормативными правовыми актами государств – участников Договора о создании Союзного государства. Расходы, на которые расценки (нормы) не утверждены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей рынка, подтвержденных соответствующими документами (предложения от трех-четырех контрагентов).К представляемому проекту сметы в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы с указанием года, в ценах которого произведены расчеты. |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникамконкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: *не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками*  |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникамконкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 |
| п.10 Информации об открытом конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 10 июля 2019 года. Понедельник – пятница с 11:00 до 18:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 30 июля 2019 года, до с 11:00 до 14:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.30 июля 2019 года в 14:00 по московскому времени |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникамконкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена Договора**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rai)** определяется по формуле:

**Rai = ( (Amax – Ai) / Amax ) \* 35%**, где:

**Amax** – начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5  информационной карты конкурса;

**Ai** – предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.

**2. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 30 %**

Для оценки заявки по данному критерию участнику конкурса необходимо указать реквизиты (дата заключения, цена) контрактов, заключенных в период не позднее двух лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе, исполненных без применения штрафных санкций. Поставкой товара сопоставимого характера и объема являются поставки телевизионного оборудования и ПО на территории Беларуси и России стоимостью не менее 75% от максимальной стоимости настоящего лота.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rbi)** определяется по формуле:

**Rbi = (Bi / Bmax ) \* 30%**, где

**Bi** - количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, оцениваемого (i-ого) участника конкурса.

**Bmax** - максимальное количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, среди всех участников конкурса.

**3. Гарантийный срок**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rci)** определяется по формуле:

**Rci = 0,5\*LOG(Ci,12) \* 100 \* 35%,** где

**Ci** – срок гарантийного обслуживания поставляемого оборудования в месяцах, предлагаемый участником закупки.

Сумма всех критериев составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

**Ri = Rai + Rbi + Rсi**

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1 если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2 если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3 если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4 если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5 если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6 если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**Модернизация производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»**

1. **Цель работы:**

Расширение функционала, увеличение мощности и возможностей цифровых систем, включая перспективное планирование и верстку, замена устаревшего оборудования и подготовка инфраструктуры для обеспечения возможности формирования эфирных программ телеканала «БелРос» в формате 16:9 и ТВЧ (HD SMPTE 292M)

1. **Общие требования:**

Все поставляемое оборудование и программное обеспечение должно быть совместимо с установленным оборудованием Заказчика. При формировании предложения поставщик несет ответственность за компоновку серверной и программной части с учетом необходимых аппаратных ресурсов, но с резервированием не хуже «1+1». Функциональные характеристики должны соответствовать требованиям настоящего технического задания. Все работы по инсталляции и пусконаладке должны быть выполнены без остановки вещания и снижения мощности действующего комплекса.

1. **Состав оборудования, программного обеспечения и требования к ним**

При проведении модернизации предусмотреть поставку следующего оборудования и ПО:

* 1. **Серверы баз данных производственно-эфирного комплекса.**

Необходимо сконфигурировать и поставить **2 сервера** баз данных для развертывания имеющейся у Заказчика системы Media Asset Management – Cinegy Media Archive. При проектировании необходимо учесть ряд требований к аппаратной и программной части:

* + 1. Оборудование каждого из серверов с характеристиками не хуже Dell R640 в конфигурации:

- промышленное исполнение с комплектом для установки в стандартные телекоммуникационные шкафы 19``

- процессор Xeon Silver 4114x2

- оперативная память RAM не менее 64 GB

- блоки питания с резервированием не менее 2 PSU

- SSD не менее 8-ми объемом не менее 400GB каждый

3.1.2 Программное обеспечение для каждого из серверов баз данных Cinegy Media Archive в конфигурации

 - Windows Server STD 2019 (Операционная система)

 - SQL Server 2017 + 10 SQL CAL (Программное обеспечение баз данных)

 - Cinegy (Программное обеспечение миграции данных Заказчика)

* 1. **Переоснащение сигнальной части инфрастурктуры эфирной аппаратной** производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»

Необходимо поставить, инсталлировать и запустить в работу в круглосуточном режиме необходимый комплект оборудования эфирных трактов, позволяющий обеспечить оперативную коммутацию в эфир источников, коммутацию резерва, контроль сигнала в основных точка, подачу основного и резервного сигналов эфирной программы на каналообразующее оборудование Заказчика. При проектировании учесть оборудование Заказчика, поддерживающее работу в редиме ТВЧ.

Порядок инсталляции и перевода эфирной нагрузки, схемы соединений и размещения оборудования согласовать с Заказчиком перед проведением работ. При разработке архитектуры эфирных трактов предусмотреть схемные решения, позволяющие обеспечивать формирование программ по схеме без единой точки отказа («no single point of failure»).

Комплект оборудования в целях совместимости с существующим оборудованием Заказчика должен включать следующие основные устройства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Производитель | Модель | Количество, не менее |
| Profitt | Proflex PFR-3UKD (3RU,2PSU) | 1 |
| Profitt | PFPC 3353 (контроллер для корзины)  | 1 |
| Profitt | PEMB-7108AA | 1 |
| Profitt | PEXT-7118AA | 3 |
| Profitt | PDVA-7338-4 | 2 |
| Profitt | PDFE-7307 | 1 |
| Profitt | PVS-1616HDSI-N | 1 |
| Profitt | PRR-1616-N | 1 |
| Profitt | PFSG-3317 | 1 |
| Blackmagic | ATEN 1ME (панель видеомикшера) | 1 |
| LES | SW-214SDAE | 1 |
| AJA | Hi5 | 2 |
| AJA | HA5 | 2 |
|  |  |  |

* 1. **Система перспективного планирования и верстки.**

Необходимо спроектировать, поставить, инсталлировать и запустить в работу в круглосуточном режиме систему перспективного планирования и верстки для телеканала «БелРос» с учетом следующих функциональных требований:

* + 1. **Требования на функционал управления контентом (Каталог передач)**
			1. Описание контента
		- Задание дополнительных (пользовательских) полей описания и их возможных значений
		- Пополняемый справочник жанров контента
		- Пополняемый справочник видов контента (редакций)
		- Автоматическое создание серий при создании сериала
		- Автоматическое заполнение полей для вложенных передач
		- Подключение дополнительных файлов к единице контента
			1. Операции с контентом
		- Создание, редактирование, перемещение в структуре, удаление единиц контента
		- Восстановление удаленных единиц контента
		- Экспорт и импорт данных о контенте в/из внешних документов (в формате Excel) – с созданием и обновлением данных о единицах контента
		- Выбор носителя при создании единицы контента (выбор медиафайла, либо задание источника для прямоэфирного включения)
		- Создание эфирной разметки – задание таймкодов точек ухода на рекламу и вставки оформления
			1. Отображение информации
		- Настраиваемое отображение колонок каталога
		- Поиск по заданным условиям
		- Создание собственных «подборок» материалов
		- Отображение информации по эфирам для выбранной единицы контента
			1. Рабочие места

Предусмотреть возможность одновременной работы в системе на трех рабочих местах с учетом требований информационной безопасности

* + 1. **Требования по интеграции системы планирования и верстки с имеющимся у Заказчика комплексом Cinegy МАМ**
* Отображение динамического дерева каталога **Cinegy** с медиафайлами данных цифрового архива;
* Отображение метаданных для подключенных файлов, включая таймкод и хронометраж, название файла, уникальный идентификатор
* Возможность работы с медиафайлами Cinegy через встроенный в интерфейст трафик-системы плеер Cinegy МАМ, включая отсмотр, разметку, установку меток для формирования плей-листа Cinegy AIR
* Экспорт на видеосервер плейлиста с командами для вторичных событий
* Загрузка As-Run логов из системы эфирной автоматизации и построение конфигурируемой отчетности
* При проектировании необходимо предусмотреть требуемые дополнительные лицензии Cinegy MAM для подключения клиентов траффик системы
	+ 1. **Требования на функционал подготовки Расписания**
			1. Свойства расписаний
	+ Операции вставки и замены контента из Каталога с помощью drag-n-drop
	+ Функция автоматического пересчета (устранение наложения слотов, свободных объемов)
	+ Конфигурируемый состав цветовая индикация слотов по категориям контента
	+ Неограниченное число шагов отмены (undo)
	+ Планирование эфирного плей-листа с точностью до 1 кадра
	+ Индикация ошибок, включая наложение слотов, наличие свободных объемов, отсутствие носителя, превышение количества рекламного времени в часе
	+ Создание нескольких вариантов сетки и плейлиста
		- 1. Недельная сетка вещания

Создание расписания на произвольное количество дней

Автоматическая расстановка серий сериалов

* + - 1. Импорт внешних плейлистов (монтажные листы рекламы)
	+ Автоматическое создание единиц контента (рекламных роликов) с названием, хронометражем, идентификатором рекламного агентства
	+ Автоматическое заполнение рекламных блоков согласно монтажным листам с проверкой даты эфира и времени начала блока
		1. **Управление Вторичными событиями**
* Задание команд и параметров вторичных событий
* Расстановка вторичных событий в плейлисте вручную
* Автоматическое формирование команд и параметров вторичных событий для систем оформления эфира на основании заранее прописанной логики
	+ 1. **Отчеты и аналитика**

При проектировании системы планирования предусмотреть возможности и функционал создания настраиваемых отчеты по эфирам и автоматизированную подготовку следующих документов (формы согласуются с Заказчиком на этапе реализации):

* + - Расписания передач для прессы
		- Эфирные справки
		- Эфирные журналы
		- Эфирные путевки
		- Сетки вещания
		- Отчеты об использованных произведениях (РАО, ВОИС)
		- Отчеты по As-Run логам (выход программ в эфир, эфирный журнал)
		- Пользовательские настраиваемые отчеты по контенту
	1. **Общеинженерное оборудование и расходные материалы**

При подготовке предложений по реализации проекта предусмотреть поставку и установку источника бесперебойного питания мощностью не менее 5 кВа, необходимого количества телекоммуникационных шкафов c характеристиками не хуже Hyperline TTB-4262-DD с комплектом крепежа, необходимого набора инструмента и комплекта расходных материалов.

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ – **форма 4**.

5. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса – **форма 5**.

6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора – **форма 6**.

7. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 7.**

8. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 8**.

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

 Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

 Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |
| --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по техническим вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по финансовым вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по кадровым вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и характеристики  | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимостьза единицу работ без НДС, руб. | Стоимостьза единицу работ с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общая стоимость**  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты)  | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год  | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем выполненных работ, аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с **Государственным учреждением «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)** Договора на Договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «Белрос», установленные Заказчиком сроки поставки товаров, выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товары, выполнить работы, предусмотренные конкурсом, в следующем составе:

*<Спецификация товаров, работ, услуг по форме участника конкурса>*

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнение работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма – 5**

**Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень контрактов | Дата, год | Сумма, руб |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**Форма - 6**

**Сведения о гарантийном сроке по предмету Договора**

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с **Государственным учреждением «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)** Договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «Белрос», установленные Заказчиком сроки поставки товаров, выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товары, выполнить работы, предусмотренные конкурсом, на условиях гарантийного обслуживания в течение \_\_\_\_\_\_ месяцев с даты поставки.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы или оказываемые им услуги.

**Форма – 7**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

 Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 8**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

 и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_**

**на поставку оборудования и программного обеспечения для модернизации комплекса производства и формирования программ телеканала «БелРос»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Mосква | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Продавец», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель принимает и оплачивает Товар, указанный в Приложении 1 к настоящему Договору, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, а также передать права на условиях простой (неисключительной) лицензии, на использование программного обеспечения (далее по тексту – «ПО»), указанного в Приложении 2 к настоящему Договору. Продавец обязуется произвести инсталляцию оборудования и ПО на территории Покупателя
2. **КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Ассортимент, количество и стоимость товара устанавливается в Приложении №1.

2.2. Наименование, ассортимент, характеристики, цена, количество передаваемых прав на ПО, определяются в Приложении 2 к настоящему Договору, условия использования прав на ПО определяются в сублицензионном договоре (Приложение № 3 к Договору).

2.3. Качество товара соответствует техническим условиям и стандартам завода-изготовителя.

2.4. В случае обоснованных претензий по качеству поставленного товара Продавец обязан произвести гарантийный ремонт или заменить неисправный Товар согласно гарантийным обязательствам, установленным заводом-изготовителем, за исключением случаев, перечисленных в п.2.4 настоящего Договора.

2.5. Продавец не несет гарантийные обязательства перед Покупателем в следующих случаях:

- несоблюдение требований Инструкций по эксплуатации;

- использование Товара не по назначению;

- наличие механических повреждений Товара, произошедших не по вине Продавца;

- ремонт или замена дефектного Товара производились Покупателем самостоятельно без предъявления Продавцу претензии в отношении качества Товара.

- нарушение условий использования Товара, изложенных в Гарантийном талоне.

1. **ЦЕНЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и включает в себя стоимость Товара, поставляемого по настоящему Договору, согласно Приложению 1 включая налог на добавленную стоимость по ставке 20 % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**,** в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) и стоимость ПО, поставляемого по настоящему Договору, согласно Приложению 2, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей)

3.2. Цены на товар, поставляемый по настоящему Договору, включают расходы на: тару, упаковку, маркировку.

1. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Покупатель производит авансовый платеж за товар в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей (30 %), включая НДС 20% не позднее 3 дней после заключения договора.

4.2. Поставка и инсталляция товара Покупателю осуществляется Продавцом за свой счет в полном объеме в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента зачисления денежных средств в порядке предоплаты на расчетный счет Продавца в соответствии с пунктом 4.1. настоящего договора.

4.3. Оставшаяся часть стоимости товара в размере 70% уплачивается 2 платежами: \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_\_\_ рублей и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ, не позднее 3 дней после получения подписания акта о выполненных работах по инсталляции оборудования. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате товара считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4.4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент фактического вручения товара Покупателю.

4.5. Место поставки товара – г.Москва, ул.Академика Королева, д.12, пом.3-184.

4.6. Поставка товара Покупателю осуществляется Продавцом за свой счет в полном объеме в сроки, указанные в п. 4.2. настоящего Договора. Разрешена частичная отгрузка.

4.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя в момент фактического вручения Товара Покупателю.

1. **УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

5.1. Товар упаковывается и маркируется в соответствии с принятой для данного вида товара торговой практикой и соответствует требованиям завода изготовителя.

1. **ПРИЕМКА ТОВАРА**
	1. В случае доставки Товара силами Продавца или при его передаче Покупателю на складе Продавца:

6.1.1. Приемка Товара по количеству, ассортименту и комплектности, а также проверка Товара на отсутствие внешних видимых дефектов производится Покупателем путем непосредственной проверки в момент передачи Товара Покупателю. При обнаружении недостатков (недостача, пересортица, повреждения, брак и т.п.), Стороны составляют Акт, в котором указывают соответствующие замечания с проставлением подписей представителей Сторон. Указанный Акт составляется в месте передачи Товара. В случае отсутствия замечаний, Покупатель обязан в момент приемки Товара подписать товарную накладную или УПД.

6.1.2. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям договора о качестве производятся Покупателем в течение 2 рабочих дней с момента приемки Товара.

* 1. В случае доставки Товара транспортной компанией (перевозчиком):
		1. Покупатель, до приемки Товара у транспортной компании, обязан предложить Продавцу участвовать в приемке Товара. Уведомление о дате приемки Товара направляется Покупателем заблаговременно по электронной почте или факсу, которые указаны в разделе «реквизиты сторон». В случае если Продавцом в течение суток не направлен в адрес Покупателя ответ, либо направлен отказ Продавца от участия в приемке, Покупатель производит приемку Товара самостоятельно.
		2. Покупатель в момент приемки обязан проверить Товар на отсутствие видимых дефектов, целостности упаковки, на соответствие Товара транспортным и сопроводительным документам, а также принять Товар по объемно-весовым параметрам и количеству грузовых мест. При обнаружении недостатков Покупатель совместно с представителем транспортной компании составляют Акт произвольной формы, в котором указывают информацию о наименовании, количестве товара, месте и дате приемки Товара, лиц, участвующих в приемке, замечания к Товару или Акт унифицированной формы (Торг-3). Покупатель обязан в Товарно-транспортной накладной до ее подписания сделать запись о выявленном несоответствии или характере повреждения грузовых мест.
		3. Если при приемке Товара обнаружено, что в сопроводительных документах от транспортной компании отсутствует информация с описанием объемно-весовых и количественных параметров принимаемого Товара, то при приемке составляется акт, в котором указываются фактически обнаруженные значения этих параметров.
		4. Если упаковка Товара не повреждена, фактическое количество мест, вес, объем соответствуют указанным в сопроводительных документах данным, проверка внутритарных вложений не производится. В противном случае Покупатель обязан провести проверку внутритарных вложений и по результатам составить соответствующий акт, подписанный представителями Покупателя и представителем транспортной компании.
		5. Если при внутритарной приемке обнаружена недостача, повреждение товара или любое другое несоответствие, то приемка должна быть приостановлена. Покупатель обязан известить Продавца по электронной почте или факсу, которые указаны в разделе «реквизиты сторон» с указанием сути претензии. Продавец в ответ на извещение Покупателя либо сообщает о возможности продолжения приемки без своего представителя и Покупатель вправе продолжить приемку, либо сообщает о невозможности продолжить приемку без представителя Продавца с указанием сроков направления Представителя для продолжения приемки Товара.
		6. По результатам приемки Товара Покупатель подписывает экземпляр сопроводительного документа, подтверждающий получение Товара в полном соответствии с сопроводительными документами или акт, в случае каких-либо несоответствий в Товаре, а также иные документы, предусмотренные настоящим договором. Указанные документы должны быть подписаны представителем транспортной компании и представителем Покупателя и направлены Продавцу в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их подписания.
		7. В случае отсутствия акта, свидетельствующего о наличии замечаний к товару и отметки о недостатках товара в товаросопроводительных документах, составленных с участием представителя транспортной компании по указанным в п. 6.2.2. Договора основаниям, при наличии подписи представителя Покупателя о том, что груз принят в целости и полном соответствии с сопроводительными документами, Товар считается принятым и претензии по указанным основаниям Поставщиком не принимаются.
		8. В случае соответствия объемно-весовых характеристик товара и количества грузовых мест указанным в транспортных документах, а также при отсутствии признаков вскрытия или повреждения грузовых мест, приемка товара по качеству, ассортименту и комплектности осуществляется Покупателем в течение 2 рабочих дней после поставки Товара. В случае отсутствия замечаний, Покупатель обязан подписать товарную накладную или УПД.
		9. При обнаружении каких-либо нарушений и несоответствий на любом из этапов приемки Товара, необходимо принять меры по фото-видео фиксации выявленных фактов и представить копии всем заинтересованным сторонам в максимально короткие сроки.
		10. На складе получателя, где принимается груз, должна быть обеспечена его сохранность, не должно быть доступа лиц, не участвующих в приемке.

6.3. При обнаружении Покупателем недостачи, поставки Товара ненадлежащего качества, несоответствия ассортименту и комплектности Покупатель обязан уведомить Поставщика обо всех выявленных недостатках и несоответствиях незамедлительно в письменной форме, после чего стороны согласовывают сроки и порядок исправления недостатков.

1. **ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные проявления сил природы, а также война или иные военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7.2. Стороны в течение 10 (десяти) суток извещают друг друга о возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. При неисполнении настоящего Договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы свыше 60 (шестидесяти) дней, настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон без предъявления штрафных санкций.

7.4. Предоплата за товар, не поставленный в связи с обстоятельствами форс-мажор, возвращается Продавцом Покупателю в течение 15 банковских дней со дня расторжения Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АРБИТРАЖ**
	1. В случае предъявления Продавцом Покупателю требования об уплате процентов по статье 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер таких процентов составит 0,1% от суммы неисполненного денежного обязательства за каждый день просрочки исполнения, но не более 10% от суммы Договора.
	2. За просрочку поставки или недопоставку Товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % от стоимости непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.
	3. В случае непредъявления сторонами требований об уплате пени в письменной форме, пени считаются равными нулю. Уплата пени не освобождает стороны от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору.
	4. Проценты по статье 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации начислению по настоящему договору не подлежат.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вопросов возникших при исполнении настоящего Договора путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае взаимного письменного согласия сторон.

9.2. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу.

9.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.4. Договор вступает в силу сразу после подписания обеими сторонами и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

9.5. Стороны обязуются не разглашать без взаимного согласия третьим лицам и организациям, как содержание данного Договора, так и факт его наличия. Срок действия настоящего Договора – до исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
|  | Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»Юридический адрес:127287,г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001ОГРН 1037739459592Тел.: (495) 617-53-68Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначействаСчет № 40816810400000001901В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701БИК 044501002Председатель Ефимович Н.А. |

Приложение № 1

К Договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2019 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. с НДС 20% | Общая стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|   |  ИТОГО с НДС 20%: | ------- |

Общая стоимость товара составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20%- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
| Генеральный директор | Председатель |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  М.П. |

М.П.

Приложение № 2

К Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Спецификация на программное обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб.  | Общая стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   | ИТОГО: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Итого стоимость программного обеспечения составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ | ПОКУПАТЕЛЬ |
| Генеральный директор | Председатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕФИМОВИЧ Н.А. |
|  |  М.П. |

Приложение № 3

К Договору \_\_\_\_\_\_\_

От \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР**

г.Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ООО «Матрикс Инжиниринг Груп», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице генерального директора Есаулкова Сергея Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)**, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДОГОВОРА.

«Правообладатель» - обладатель исключительных прав на Программное обеспечение.

«Территория» - географические границы Российской Федерации.

«Программное обеспечение» - лицензионное Программное обеспечение, указанное в Спецификации (Приложение № 2).

«Основной договор» - Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, заключённый сторонами настоящего Договора, приложением к которому является настоящий Сублицензионный договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** Лицензиат обязуется предоставить Сублицензиату неисключительную (ограниченную) лицензию на использование Программного обеспечения, указанного в Спецификации (Приложение № 2), далее именуемые «права пользования» или «права»:

 - право на воспроизведение указанного Программного обеспечения, ограниченное правом инсталляции, копирования, запуска и использования Программного обеспечения в соответствии с документацией, сопровождающей передачу прав пользования и устанавливающей правила использования Программного обеспечения на Территории, и функционалом Программного обеспечения.

**1.2.** Наименование, количество копий Программного обеспечения, размер вознаграждения за права пользования на конкретное Программное обеспечение, которые передаются Пользователю по настоящему Договору, указываются в Спецификации (Приложение № 2), а также в счетах и фиксируются в актах приема-передачи прав пользования (далее – «Акт»), которые подписываются Сторонами настоящего Договора при каждой передаче права и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**1.3**. Права пользования, указанные в п.1.1. настоящего Договора, считаются предоставленными Пользователю с момента подписания Сторонами соответствующего Акта.

**1.4**. Объем прав пользования, передаваемых по настоящему Договору, может быть ограничен или расширен на основании иных соглашений между Сторонами. Сублицензиат использует Программное обеспечение на условиях настоящего Договора и в соответствии с Соглашением с конечным пользователем, которое входит в состав поставляемого Программного обеспечения.

**1.5.** Передача прав по настоящему Договору на конкретное Программное обеспечение может сопровождаться передачей правомерно изготовленных и введенных в гражданский оборот сопроводительных материалов, носителей, документации и иных принадлежностей, необходимых для эффективного использования прав конечными пользователями.

**1.6.** В случае использования технических средств защиты использования Программного обеспечения, Лицензиат обязуется передать Сублицензиату возможность использования Программного обеспечения способами, указанными в п.1.1. настоящего Договора, в том числе путем сообщения по электронному адресу Сублицензиата, необходимых ключей доступа и паролей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА.

* 1. Лицензиат обязан:
		1. Своевременно и надлежащим образом выполнить свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
		2. Передать Сублицензиату права пользования в соответствии с условиями настоящего Договора и основного договора.
		3. Передать Сублицензиату подписанный Акт.
		4. Гарантировать, что на момент передачи прав по настоящему Договору, они не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц и приобретены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае предъявления к Сублицензиату требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц в отношении использования им прав по настоящему Договору Лицензиат обязан урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет без привлечения Сублицензиата.
	2. Сублицензиат обязан:
		1. Оплатить вознаграждение за права пользования на Программное обеспечение.
		2. Использовать переданные права пользования на Программное обеспечение в пределах, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора и документацией (при наличии), сопровождающей передачу прав пользования и детально регламентирующей правила использования Программного обеспечения.
		3. Обеспечить конфиденциальность полученной коммерческой и технической информации.
		4. Подписать Акты в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их получения и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. В случае неполучения Исполнителем подписанного в срок Акта, права пользования считаются предоставленными Сублицензиату в день составления Акта.
1. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ.

**3.1**. Вознаграждение за права пользования по настоящему Договору установлено в приложении № 2 к Основному Договору. НДС не облагается в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

**3.2.** Размер Вознаграждения за права пользования по настоящему Договору, указанный в п.3.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость Программного обеспечения, налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА.
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В том числе с учетом условий, содержащихся в основном договоре.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.
	1. Права пользования по настоящему Договору предоставлены на весь срок действия авторского права на Программное обеспечение.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению обеих Сторон.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА.
	1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и основным Договором.
	2. Стороны обязуются прилагать все усилия, для разрешения споров и разногласий, которые могут являться результатом данного Договора или связанными с ним путем переговоров.
	3. Все споры и разногласия, которые могут вытекать из данного Договора или связанные с ним, нерешенные переговорами, рассматриваются в Арбитражном суде РТ.
	4. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении юридических адресов и банковских реквизитов в течение 3 (Трех) календарных дней после соответствующих изменений.
	5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. В этом случае они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
	7. Настоящий Договор составлен на русском языке и подписан Сторонами в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны настоящего Договора.
4. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| Лицензиат  | Сублицензиат |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»Юридический адрес:127287,г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001ОГРН 1037739459592Тел.: (495) 617-53-68Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначействаСчет № 40816810400000001901В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701БИК 044501002Председатель Ефимович Н.А. |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**