**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

 «Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А. Ефимович

«11» июля 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины»**

**Москва, 2018 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Термины, используемые в конкурсной документации | 3 |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ I. | КОНКУРС  | 4 |
| РАЗДЕЛ I.1. | Приглашение к участию в конкурсе  | 4 |
| РАЗДЕЛ I.2. | Общие условия проведения конкурса  | 5 |
| РАЗДЕЛ I.3. | Информационная карта конкурса  | 21 |
| РАЗДЕЛ I.4. | Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа  | 27 |
| I.4.1. | Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе  | 27 |
| I.4.2. | Форма заявки на участие в конкурсе  | 28 |
| I.4.2.1. | Форма предложения о цене Договора  | 31 |
| I.4.2.2. | Форма предложения о качестве работ | 32 |
| I.4.3. | Форма анкеты участника размещения заказа | 33 |
| I.4.4. | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника размещения заказа  | 35 |
| I.4.5. | Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Участника размещения заказа на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 36 |
| ЧАСТЬ II. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА | 37 |
|  |  |  |
| ЧАСТЬ III.ЧАСТЬ IV  | ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ | 43 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик –** Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ОГРН 1037739459592), осуществляющее закупку товаров, работ, услуг за счет средств бюджета Союзного государства.

**Закупка –** осуществляемые в установленном порядке процесс отбора Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения с ним Договора и его исполнения в целях удовлетворения потребностей Заказчика.

**Договор –** любой заключаемый Заказчиком гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг Заказчику.

**Участник закупки –** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства его нахождения, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

**Представитель участника закупки** – физическое лицо, выступающее в отношениях, связанных с закупкой, в силу полномочия основанного на доверенности или законе от имени участника закупки.

**Руководитель участника закупки** – физическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – участника закупки в соответствии с решением о назначении или об избрании либо приказом о назначении указанного физического лица на должность, и в отношении которого внесена соответствующая запись в Единый государственный реестр юридических лиц.

**Конкурс –** закупочная процедура, в результате которой определяется победитель - лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация –** документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к исполнителю заказа, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**Заявка на участие в конкурсе –** письменное подтверждение согласия Участника закупки принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

**Предмет конкурса –** право на заключение Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Положение о закупках** - Положение о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденное постановлением Совета Министров Союзного государства от 12 апреля 2018 г. № 3.

**Комиссия –** комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Положением о закупках. Комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**Сайт – сайт Заказчика, где размещается вся информация о проводимом конкурсе, а именно -** <http://belros.tv/> .

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**РАЗДЕЛ I.1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**Уважаемые дамы и господа!**

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе, полная информация о котором указана в извещении о проведении конкурса и ***Информационной карте конкурса***, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам настоящего конкурса.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления на получение конкурсной документации любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе либо в форме электронного документа предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам по почте. После поступления соответствующего заявления и внесения платы (если такая плата установлена) документы будут незамедлительно направлены почтой, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

На сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения конкурсной документации будут направляться заказными письмами илив форме электронных документов всем Участникам закупки в порядке, указанном в конкурсной документации.

**Обращаем Ваше внимание на то, что Участники закупки, скачавшие комплект конкурсной документации на сайте должны самостоятельно отслеживать появление на сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками закупки разъяснений, изменений конкурсной документации.**

*Примечания: В случае если представитель Участника закупки желает присутствовать на процедуре вскрытия конвертов или подать заявку на участие в конкурсе в день окончания подачи заявок непосредственно перед вскрытием конвертов, Участнику закупки необходимо заранее (не менее, чем за 2 рабочих дня) сообщить об этом Заказчику для оформления пропуска (пропуск оформляется на физическое лицо).*

**РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | **6** |
| 1.1 | Законодательное регулирование | 6 |
| 1.2 | Заказчик | 6 |
| 1.3 | Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг) | 6 |
| 1.4 | Начальная (максимальная) цена Договора | 6 |
| 1.5 | Источник финансирования и порядок оплаты | 6 |
| 1.6 | Требования к Участникам размещения заказа | 6 |
| 1.7 | Привлечение соисполнителей | 7 |
| 1.8 | Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе | 7 |
| **2.** | **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** | **8** |
| 2.1 | Содержание конкурсной документации | 8 |
| 2.2 | Разъяснения положений конкурсной документации | 8 |
| 2.3 | Внесение изменений в конкурсную документацию | 8 |
| 2.4 | Внесение изменений в извещение | 9 |
| 2.5 | Отказ от проведения конкурса | 9 |
| **3** | **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | **9** |
| 3.1 | Формы заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 3.2 | Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 3.3 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе  | 9 |
| 3.4 | Порядок формирования цены Договора, валюта заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 3.5 | Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнение работ, оказанию услуг) | 12 |
| 3.6 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | 12 |
| **4** | **ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | **13** |
| 4.1 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | 13 |
| 4.2 | Изменения заявок на участие в конкурсе | 14 |
| 4.3 | Отзыв заявок на участие в конкурсе | 14 |
| 4.4 | Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием | 15 |
| 4.5 | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 15 |
| **5** | **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ** | **15** |
| 5.1 | Порядок вскрытия конвертов | 15 |
| 5.2 | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе | 16 |
| 5.3 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 18 |
| **6** | **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОГОВОРА** | **18** |
| 6.1 | Порядок принятия решения о присуждении Договора | 18 |
| 6.2 | Срок заключения Договора | 18 |
| 6.3 | Условия заключения Договора | 19 |
| 6.4 | Права и обязанности Заказчика | 19 |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденное постановлением Совета Министров Союзного государства от 12 апреля 2018 г. № 3.

В части, прямо не урегулированной вышеуказанным Положением, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

**1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

1.3.1. Заказчик выберет Поставщика товаров (Исполнителя работ/услуг), информация о которых содержится в ***Информационной карте конкурса***, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте Договора (Часть II).

1.3.2. Победитель конкурса должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет Договора, в месте и в течение периода, указанных в ***Информационной карте конкурса,*** по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также может быть установлен в конкурсном предложении Победителя конкурса.

1.3.3. В случае, если в конкурсной документации содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, используемых или поставляемых при выполнении работ, оказании услуг по Договору или поставка которых является предметом Договора, применительно к таким товарным знакам следует читать «или эквивалент».

**1.4. Начальная (максимальная) цена Договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в ***Информационной карте конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении Договора по итогам конкурса.

**1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Финансирование Договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника(ов), указанного(ых) в ***Информационной карте конкурса***.

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте Договора, приведенном в Части II настоящей конкурсной документации, также может быть указан в ***Информационной карте конкурса***.

**1.6. Требования к Участникам закупки**

1.6.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, если иное не указано в ***Информационной карте конкурса***.

1.6.2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1.6.2.1. Установленным Положением о закупках.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.6.2.3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном национальным законодательством Участника закупки на день подачи заявки на участие в конкурсе;

1.6.2.4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6.3. В зависимости от характера закупки в конкурсной документации Заказчиком могут также устанавливаться иные требования к участнику закупки, в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы, а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара (выполнения работ, оказания услуг), которые являются предметом Договора.

При установлении указанных в настоящем подпункте требований информация о них указывается в ***Информационной карте конкурса.***

**1.7. Привлечение соисполнителей**

1.7.1. Участник размещения заказа может для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по предмету закупки привлечь субпоставщиков (субподрядчиков/соисполнителей) в случае, если это допускается ***Информационной картой конкурса.***

**1.8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается процесс торгов.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Часть I*** | ***Конкурс*** |
| Раздел I.1 | Приглашение к участию в конкурсе |
| Раздел I.2 | Общие условия проведения конкурса |
| Раздел I.3 | Информационная карта конкурса |
| Раздел I.4 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки |
| ***Часть II*** | ***Проект Договора*** |
| ***Часть III*** | ***Техническая часть*** |

2.1.2. Участнику закупки необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой настоящей конкурсной документацией, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах/услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника закупки.

2.1.3. Заявка на участие в конкурсе Участника закупки, подготовленная не на основании официально полученной конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от Участника закупки могут быть направлены в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, только по фактическому адресу Заказчика, указанному в п. 1.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности, если запрос направлен по другим адресам, факсам, не указанным в п. 1.2.1 настоящего Раздела конкурсной документации.

2.2.2. Дата начала предоставления Участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации и окончания срока приема запросов на разъяснение положений конкурсной документации указаны в ***Информационной карте конкурса.***

**2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком на сайте и в течение трех рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.3. Чтобы предоставить Участникам закупки разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**2.4. Внесение изменений в извещение**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

2.4.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте.

2.4.3. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе будет продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

**2.5. Отказ от проведения конкурса**

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.5.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются соответствующие уведомления. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), конверт вскрывается для получения необходимых сведений.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, если иное не указано в ***Информационной карте конкурса***.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:

3.3.1.1. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации);

б) анкета Участника закупки, подготовленная по форме I.4.3. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации оформляется и предоставляется по усмотрению Участника;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц и его филиалов или дочерних обществ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестрах;

г) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:

1) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности;

2) в случае если заявка на участие в конкурсе подписывается не руководителем, помимо указанных выше документов представляется: доверенность (подготовленную по форме I.4.4. Раздела 1.4.) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки и его сотрудников, в случае, если в ***Информационной карте конкурса*** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника закупки;

е) копии учредительных документов (действующая редакция устава, учредительного договора, положения и т.п.) участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и для участника закупки заказа поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Договора является крупной сделкой).

3.3.1.2. Предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения Договора, в том числе предложение о цене Договора:

а) Заявка на участие в конкурсе – по форме I.4.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации, с приложением:

- Предложения о цене Договора по форме I.4.2.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации (предоставляется по усмотрению Участника размещения заказа),

- Предложения о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) по форме I.4.2.2. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации,

- образец аудиовизуального произведения либо его фрагмента (При размещении заказана выполнения работ, в результате которых создается аудиовизуальное произведение, если требование о предоставлении образца установлено Заказчиком. Требование о предоставлении образца либо его фрагмента, требование к материальным носителям и качеству изображения и звука устанавливается Заказчиком в ***Информационной карте конкурса***).

Если требуется ***Информационной картой конкурса,*** Участник закупки должен приложить копии документов, подтверждающие соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью организации;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, если такие требования установлены ***Информационной картой конкурс***а:

* копии действующих лицензий по предмету конкурса;
* другие документы.

3.3.1.4. Любые другие документы по усмотрению Участника закупки, если иное не предусмотрено ***Информационной картой конкурса***.

3.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

**3.4. Порядок формирования цены Договора, валюта заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации***.*** В случае если цена Договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1 настоящего Раздела конкурсной документации, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

3.4.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных п. 6.4.6. настоящего Раздела конкурсной документации и иных предусмотренных действующим законодательством случаев. Оплата за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) осуществляется по цене, установленной Договором.

3.4.3. Участник закупки производит расчет цены Договора по полному перечню товаров, работ, услуг, указанных Технической части конкурсной документации (Часть III). Предложение о цене Договора по форме I.4.2.1. предоставляется по своему усмотрению. Не допускается подача предложения в части изменения товаров, работ, услуг, включенных в Техническое задание (Часть III).

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки, если иное не предусмотрено ***Информационной картой конкурса.*** В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в Предложении о цене Договора, а также может быть сделано указание на основании освобождения от уплаты НДС.

3.4.5. Цена Договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях.

3.4.6. При расчетах с иностранными Поставщиками (Подрядчиками/Исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации на день заключения договора.

**3.5. Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)**

3.5.1. Описание подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте конкурса,*** и по форме, приведенной в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации. Сведения о производителе товара и стране происхождения товара указываются в заявке на участие в конкурсе по усмотрению участника размещения заказа.

3.5.2. Наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ/оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) и в предложении Участника закупки о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником закупки, Техническому заданию (Часть III), заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 5.2.7. настоящего Раздела конкурсной документации.

**3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать Опись входящих в их состав документов (форма I.4.1. Раздела I.4. настоящей конкурсной документации), быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.6.4. Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении копии заявки. (Заказчик может потребовать несколько экземпляров копий заявки, соответственно может не требовать копий вообще, а только один оригинальный экземпляр). Необходимость предоставления копии (копий) заявки и их количество указывается в ***Информационной карте конкурса***. Не предоставление копии (копий) заявки на участие в конкурсе не будет являться нарушением требований настоящей конкурсной документации.

Все документы, входящие в состав копии заявки, должны быть четко обозначены как «КОПИЯ» и оформлены в соответствии с требованиями п. 3.6.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

3.6.5. Участник закупки должен запечатать оригинал и каждую копию заявки в разные внутренние конверты, пометив их соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

На внутренних конвертах следует указать:

1. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя) Участника закупки;
2. наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

3.6.6. Конверты с оригиналом и копиями заявки запечатываются в один внешний конверт. Внешний Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На внешнем конверте должно быть указано наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

На внешнем конверте также может быть указано фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица), при этом Участник закупки заказа вправе не указывать данные сведения на внешнем конверте.

3.6.7. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

3.6.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику, кроме отозванных Участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленные в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок, указанного в ***Информационной карте конкурса.***

4.1.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в ***Информационной карте конкурса***.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию в соответствии с п. 2.3. и 2.4. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в ***Информационной карте конкурса***. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена после окончания срока и признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в п. 4.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой. Такая расписка содержит дату и время получения Заказчиком конверта с заявкой.

4.1.7. В случае если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности Заказчик не несет ответственность за его досрочное вскрытие. Сведения о состоянии такого конверта указываются при регистрации конверта.

4.1.8. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и совершения действий, указанных в п. 5.1.2., не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, а также их отзыв.

4.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.1.10. Участники закупки заказа, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации, конверт с комплектом документов должен маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\_\_\_*(наименование конкурса)»* Регистрационный номер заявки\_\_\_ и представляться Заказчику в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. и с учетом сроков, установленных в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.2.3. До окончания срока подачи заявок, установленного в п. 4.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации, изменение заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов путем письменного уведомления Заказчика об этом до совершения действий, указанных в п. 5.1.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.2. В заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе (далее – заявление об отзыве заявки) в обязательном порядке должны указываться наименование Участника закупки, отзывающего заявку, регистрационный номер заявки и способ возврата заявки. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Участником закупки. К заявлению об отзыве должен быть приложен оригинал расписки, выдаваемой в соответствии с п. 4.1.6. настоящего Раздела конкурсной документации. В случае отсутствия у Участника закупки указанной расписки и/или в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица, участника размещения заказа), заявка на участие в конкурсе возвращается такому Участнику после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в течение одного дня после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.3. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в п. 4.1.3. настоящего Раздела конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок могут быть поданы на заседание Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Заявления об отзыве заявок регистрируются Заказчиком в порядке, установленном в п. 4.1.5. настоящего Раздела конкурсной документации.

4.3.5. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки Заказчик сравнивает регистрационные номера, указанные в заявлении об отзыве заявки и на конверте с заявкой на участие в конкурсе, в случае если они совпадают, конверт возвращается представителю Участника размещения заказа либо отправляется по адресу, указанному на таком конверте, а в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки соответствующий конверт с заявкой на участие в конкурсе вскрывается и после это возвращается представителю Участника закупки либо отправляется по адресу, указанному в заявке.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по которым поступили заявления об отзыве заявок, оформляется соответствующим актом, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке до момента вскрытия Комиссией конвертов и открытия доступа, а также совершения действий, указанных в п. 5.1.2 настоящего Раздела конкурсной документации, считаются не поданными.

4.3.7. Возврат отозванной заявки осуществляется Заказчиком Участнику закупки, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего заявления за исключением случаев установленных п. 4.3.2 настоящего Раздела.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после начала вскрытия Комиссией конвертов с заявками, на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица, участника закупки) Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

**4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры либо до принятия решения об ее отклонении. Процедура конкурса завершается подписанием Договора или принятием решения об отказе от проведения конкурса.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов**

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в ***Информационной карте конкурса***, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. В день вскрытия конвертов и открытия доступа, непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в п. 5.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим Участникам закупки о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в обратном хронологическом порядке, то есть конверт с заявкой на участие в конкурсе, поданный первым, вскрывается в последнюю очередь.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки по форме 1.4.5., прилагаемой в Разделе I.4. настоящей конкурсной документации.

5.1.7. Все присутствующие при вскрытии конвертов регистрируются в Листе регистрации представителей Участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.8. Заказчик осуществляют аудиозапись вскрытия конвертов заявок на участие в конкурсе. Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой Участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов устно известить Комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся заносится в протокол, указанный в п. 5.1.4. настоящего Раздела конкурсной документации. Конверт с поданной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Раздела конкурсной документации.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе**

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и на соответствие Участников закупки требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.2. Заявки на участие в конкурсе рассматривается на соответствие следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе установленными в п. 3.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

б) заполнены все обязательные формы, приведенные в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации;

в) функциональные и качественные характеристики предлагаемых к поставке товаров (качество предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг) соответствуют требованием Технического задания (Часть III) настоящей документации;

г) совпадают наименования, виды (содержание) и количество поставляемых товаров (объемы выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ, указанные в Техническом задании (Часть III) настоящей документации, в предложении Участника размещения заказа о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг), предложении о цене Договора.

д) предложения о цене Договора не превышают начальную (максимальную) цену Договора.

е) образец аудиовизуального произведения (его фрагмента) представлен в соответствии с требованиями конкурсной документации (если проводится конкурс на выполнение работ в результате которых создается указанное произведение и такие требования установлены конкурсной документацией).

5.2.3. Комиссия принимает во внимание существенные отклонения или оговорки, которые:

а) любым существенным образом оказывают влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также сопутствующих поставке работ;

б) ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника размещения заказа по Договору;

в) нарушают положения п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации.

5.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника закупки (о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе.

5.2.6. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:

1. не предоставления определенных п. 3.3. настоящего Раздела документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение/оказание) которых размещается заказ (за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3.3.1.1. настоящего Раздела конкурсной документации);
2. несоответствия требованиям, установленным в п. 1.6. настоящего Раздела конкурсной документации;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающего начальную (максимальную) цену Договора

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном национальным законодательством участника закупки, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

При этом единственному Участнику, допущенному к участию в конкурсе направляется экземпляр протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.2.9. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.2.10. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать календарных дней с даты вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

**5.3. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями (подкритериями), установленными в ***Информационной карте конкурса***.

5.3.3. Порядок оценки заявок на основании установленных критериев (подкритериев) и их значений указан в ***Информационной карте конкурса.*** В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.4 Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении Договора, не подлежит раскрытию Участникам закупки или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5.3.5. Срок оценки и сопоставления заявки не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**6.1. Порядок принятия решения о присуждении Договора**

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.1.3. В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения Договора Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам закупки или предоставления Участником закупки недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер согласно протокола оценки и сопоставления заявок.

**6.2. Срок заключения Договора**

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем конкурса в заявке, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2.2. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение срока, указанного в ***Информационной карте конкурса***.

6.2.3. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

**6.3. Условия заключения Договора**

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке и в конкурсной документации.

6.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный п. 6.2.2. настоящего Раздела конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный Договор, переданный ему в соответствии с п. 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.3.3. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

**6.4. Права и обязанности Заказчика**

6.4.1. Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

1. проведения ликвидации Участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.3. настоящего Раздела конкурсной документации;
4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик обязан был заключить Договор.

6.4.2. В случае если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с п. 6.3.2 настоящего Раздела конкурсной документации, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требования о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Заказчик также обязан заключить Договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем конкурса в случаях, предусмотренныхп.6.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом заключение Договора для Участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

При непредставлении Заказчику Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.3. В случае, если единственная заявка, поданная по окончании срока подачи заявок, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки обязан передать единственному Участнику размещения заказа, подавшему заявку, проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом Договор заключается с Участником размещения заказа на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику Участником закупки, подавшим единственную заявку, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один Участник закупки, подавший заявку, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного
п. 5.2.9. настоящего Раздела конкурсной документации, обязан передать такому Участнику конкурса проект Договора, подготовленного в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего Раздела конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 1.4.1. настоящего Раздела конкурсной документации.

При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, такой Участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

6.4.5. Участник, которому Заказчик в соответствии с п. 6.4.3., 6.4.4. настоящего Раздела конкурсной документации направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

6.4.6. В ходе исполнения Договора Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренной Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

6.4.7. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке работы изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения конкурсов. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями Раздела I.2. Общие условия проведения конкурса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Ссылка на пункт*** ***Раздела I.2.*** | ***Наименование******пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Пункт 1.2.1. | Наименование Заказчика, адрес сайта | ***Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»*** Адрес: 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, 1/23 стр. 1,Контактное лицо: Лопунова Светлана МихайловнаТелефон: (495) 637-65-09Факс: (495) 637-65-1-e-mail: tro\_soyuz@mail.ruСайт, на котором размещена конкурсная документация: http://belros.tv/. |
| 2 | Пункт 1.2.1. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины». |
| 3 | Пункт 1.3.1. | Краткая характеристика и объем выполняемых работ | Создание выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины» в соответствии с Технической частью конкурсной документации. |
| 4 | Пункт 1.3.2. | Место выполнения работ | Место выполнения работ – Российская Федерация и Республика Беларусь |
| 5 | Пункт 1.4.1.  | Начальная (максимальная) цена Договора, включая НДС | 5 313 000 (Пять миллионов триста тринадцать тысяч) рублей 00 коп. |
| 6 | Пункт 1.5.1., 1.5.2. | Источник финансирования и порядок оплаты | Источник финансирования – Бюджет союзного государства, 100% безналичный расчет. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные в Проекте Договора, являющегося составной частью конкурсной документации. |
| 7 | Пункт 1.6.  | Требования к Участникам закупки | В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели. |
| Пункт 1.6.1. | Обязательные требования | Чтобы претендовать на право заключения Договора, Участник закупки должен удовлетворять обязательным требованиям, указанным в п. 1.6.1. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
|  | Пункт 1.6.2. | Дополнительные требования | 1. Наличие в Москве, Минске, крупном городе Европейской части России, в Сибири и на Дальнем Востоке филиалов или дочерних обществ, укомплектованных профессиональными журналистами, комплектами видеоаппаратуры и офисным оборудованием.
2. Сотрудники участника закупки должны иметь опыт работы в федеральных СМИ не менее 3-х лет.
3. Опыт производства телевизионных проектов на эфирном или кабельном телеканале.
 |
| 8 | Пункт 1.7.1.  | Привлечение субподрядчиков | Участник закупки вправе для выполнения работ по предмету конкурса привлекать субподрядные организации. |
| 9 | Пункт 2.2.2. | Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации | Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации «12» июля  2018 года.Дата окончания приема запросов на предоставление разъяснений положений конкурсной документации «06»  августа 2018 года. |
| 10 | Пункт 3.1.1., 4.1.1 | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. |
| 11 | Пункт 3.3.1. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по формам, представленным в Разделе I.4 настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3.1 Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» |
| 12 | Пункт 3.4.1., 3.4.4. | Требования к предложениям о цене Договора | Предлагаемая Участником стоимость Договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 Информационной карты.Предлагаемая Участником цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и п. 6.4.6 раздела 1.2. настоящей конкурсной документации. Стоимость выполнения работ указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.Участник производит расчет цены Договора по представленным Заказчиком объемам и видам работ, указанным в Техническом задании (Часть III) конкурсной документации.Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель Договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником размещения заказа.  |
| 13 | Пункт 3.4.5, 3.4.6. | Валюта цены заявки на участие в конкурсе  | Предлагаемая Участником стоимость Договора, включая цены по всем видам работ, должна быть выражена в российских рублях. |
| 14 | Пункт 3.5.1. | Требования к описанию выполняемых работ | Участник закупки представляет в составе заявки предложение о качестве работ по форме I.4.2.2., представленной в Разделе I.4. Такие предложения должны содержать подтверждения о соответствии предлагаемых к выполнению работ требованиям конкурсной документации и могут быть представлены в текстовой форме (пояснительная записка), в виде эскизов, рисунков, чертежей, технических данных и должны включать описание методологии и технологии выполнения работ в соответствии с Техническим заданием (Часть III). |
| 15 |  | Требования к сроку предоставления гарантий качества работ | Срок гарантии на выполняемые работы должен составлять не менее 36 месяцев со дня подписания соответствующего Акта приема-передачи выпуска Телепередачи.Участник закупки должен указать к заявке на участие в конкурсе предложение о сроках предоставления гарантии в случае наступления условий установленных п. 7.2 проекта Договора |
| 16 | Пункт 1.3.2. | Требования к сроку выполнения работ | Все работы выполняются в период с даты заключения договора по 25 декабря 2018 г. |
| 17 | Пункт 3.6. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется в соответствии с п. 3.6. Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации. |
| 18 | Пункт 4.1.2., 4.1.3.  | Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе будут приниматься в период с 12 июля 2018г. по 13 августа 2018г. с 10 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. В день вскрытия конвертов 14 августа 2018г. с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу:127287, Старый Петровско-Разумовский проезд дом 1/23 стр.1 каб.510.Заказчик вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. |
| 19 | Пункт 5.1.1. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | «14» августа 2018 года в 11 ч. 00 мин. (время московское) по адресу 127287, Старый Петровско-Разумовский проезд дом 1/23 стр.1 офис 510.Для того, чтобы присутствовать на процедуре вскрытия конвертов участник размещения заказа до начала процедуры вскрытия не позднее чем за 2 рабочих дня сообщает контактному лицу Заказчика по телефону и/или факсу и/или по электронной почте и/или телеграммой информацию о своем представителе, направляемом для участия в процедуре вскрытия конвертов: ФИО полностью, название должности, наименование организации.Контактное лицо Заказчика, номер телефона, факса, адрес заказчика и адрес электронной почты¸ указаны в п. 1информационной карты. |
| 20 | Пункт 5.3.3., 6.1.1. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 1 | Предлагаемая цена Договора | 25% |
| *Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rai)*** *определяется по формуле:* ***Ra*i *= ( (Amax – Ai) / Amax ) \* 25****, где:****Amax*** *– начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;****Ai*** *– предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.* |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 2 | Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема | 30% |
| *Для оценки заявки по данному критерию участнику конкурса необходимо указать реквизиты (дата заключения, номер, наименование заказчика, цена) контрактов, а также предоставить акты выполненных работ по ним, заключенных в период не позднее двух лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе, исполненных без применения штрафных санкций. Услугами сопоставимого характера и объема являются услуги по созданию информационных медиа-продуктов по тематике “Освещение государственной и общественной жизни Союза Беларуси и России” стоимостью не менее 75% от максимальной стоимости настоящего лота.**Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rci)*** *определяется по формуле:****Rbi = Bi / Bmax  \* 30****, где****Bi*** *- количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, оцениваемого (i-ого) участника конкурса.****Bmax*** *- максимальное количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, среди всех участников конкурса.* |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 3 | Творческое оформление программы | 15% |
| *Оценка в баллах пилотного выпуска программы на соответствие с Творческим требованиям к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 4. Технического задания. По каждому участнику расчет производится по формуле:****Rci = Ci / Cmax  \* 15****, где****Ci*** *- количество Производственно-творческих требований к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 6. Технического задания, выполненное в пилотном выпуске и предоставленной документации, оцениваемого (i-ого) участника конкурса,****Cmax*** *- общее количество Производственно-творческих требований к созданию Произведений, содержащихся в Разделе 6. Технического задания, выполненное в пилотном выпуске и предоставленной документации.* |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 4 | Финансовые ресурсы участника | 10% |
| *Данный критерий оценивает финансовые ресурсы участника по объему его выручки за последний полный закрытый отчетный период по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.**Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rdi)*** *определяется по формуле:****Rdi = Di / Dmax  \* 10****, где****Di*** *- выручка оцениваемого (i-ого) участника конкурса.****Dmax*** *- максимальная выручка среди всех участников конкурса* |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 5 | Материальные ресурсы участника | 10% |
| *Данный критерий оценивает материальные ресурсы участника по объему его основных средств на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме № 2 бухгалтерского баланса предприятия.* *Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rei)*** *определяется по формуле:****Rei = Ei / Emax  \* 10****, где****Ei*** *- объем основных средств оцениваемого (i-ого) участника конкурса,****Emax*** *- максимальный объем основных средств среди всех участников конкурса.* |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Значимость критерия** |
| 6 | Трудовые ресурсы участника | 10% |
| *Данный критерий оценивает трудовые ресурсы участника по среднесписочной численности предприятия на конец последнего закрытого отчетного периода по Форме по КНД 1110018.**Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (****Rfi)*** *определяется по формуле:****Rfi = Fi / Fmax  \* 10****, где****Fi*** *- среднесписочная численность сотрудников оцениваемого (i-ого) участника конкурса,****Fmax*** *- максимальная среднесписочная численность среди всех участников конкурса.***сумма всех критериев составляет 100%** |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.***Ri* = *Rai + Rbi + Rсi + Rdi + Rei + Rfi***Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга. При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:1. имеет лучший рейтинг по критерию 1

если равны, то1. имеет лучший рейтинг по критерию 2

если равны, то1. имеет лучший рейтинг по критерию 3

если равны, то1. имеет лучший рейтинг по критерию 4

если равны, то1. имеет лучший рейтинг по критерию 5

если равны, то1. имеет лучший рейтинг по критерию 6

если равны, то1. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер. |
| 20 | Пункт 6.2.2. | Срок заключения Договора | Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя. Победитель должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола. |

**РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.**

 **I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, *представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины»***

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника размещение заказа)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ***ИТОГО кол-во листов*** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником закупки – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов*.**I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**Заказчику**

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А. Ефимовичу

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные Участника** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена Договора, включая НДС, (цифрами и прописью) | руб. |  | в соответствии с формой I.4.2.1. (Приложение №\_\_ к заявке) |
| 2 | Качество работ(в том числе наличие пилотного выпуска программы) | кол-во лист.(есть/нет) |  | в соответствии с формой I.4.2.2., (Приложения №\_\_ к заявке) и пилотным выпуском программы  |
| 3 | Срок предоставления гарантии качества работ | месяц |  |  |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене Договора на \_\_\_\_\_\_\_ листах. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе)*, предоставляется по усмотрению участника закупки*.

3.2. Качество работ на \_\_\_\_\_\_\_ листах. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации, не принято Арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныДоговор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более, чем 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком,нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки).*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить Договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального Договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях наших предложений.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.

13. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**I.4.2.1. ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА»**

**(заполняется и предоставляется по усмотрению участника закупки)**

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Итого стоимость****(руб.)** |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего**  |  |
|  | НДС – 18 % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости выполнения работ.*

**I.4.2.2. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер* **Приложение № \_\_ к заявке на**

 **участие в конкурсе**

**Заказчику**

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А .Ефимовичу

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект Договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать Договор, согласны выполнить предусмотренные конкурсом работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже:

*Участник конкурса в произвольной форме строго в соответствии с техническим заданием и иными положениями конкурсной документации декларирует и перечисляет в полном объеме объемы работ, которые готов выполнить участник торгов, требования которым они будут соответствовать и описывает существующею у него систему контроля качества, а также трудовые и материальные ресурсы, которые он задействует для исполнения договора.*

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**I.4.3 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(заполняется и предоставляется по усмотрению участника закупки)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*Паспортные данные для Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:* * *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;*
* *Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве.*
 |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес  |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс  |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.* |
| **7. Балансовая стоимость активов** |  |
| **8. Размер годовой выручки за последний отчетный год** |  |
| **9. Размер основных средств на конец последнего отчетного периода** |  |
| **10. Среднесписочный состав сотрудников на конец последнего отчетного периода** |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**I.4.4 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

**I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ПРОЦЕДУРЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

(В состав заявки не входит. Представляется представителем участника закупки на процедуре вскрытия конвертов, в случае если на указанной процедуре присутствует не руководитель)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

 Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (Ф.И.О.)

М.П.

**ЧАСТЬ II.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины»**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО «СОЮЗА»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Протокола конкурсной комиссии Заказчика от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины» (далее по тексту Программы, отражающие аспекты российско-белорусского экономического сотрудничества.

1.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору) и Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору).

Результатом работ является 7 (семь) выпусков Программы хронометражем 26 (двадцать шесть) минут каждый.

1.3. Стороны при исполнении условий настоящего Договора, в части использования средств бюджета Союзного государства руководствуются нормативно-правовыми актами, изданными в рамках Договора о создании Союзного государства от 08 декабря 1999 г. Во всех иных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, действующим на момент исполнения обязательств.

1.4. Все имущественные права (исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) на выпуски Программы, созданные в рамках настоящего Договора, в полном объеме передаются (отчуждаются) Заказчику.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. В рамках исполнения Договора Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.1.2. Обеспечить возможность текущего контроля Заказчика за выполнением работ, включая согласование тематических планов (долгосрочных и краткосрочных), сценариев, верстки, монтажных листов и тематики материалов, предварительный просмотр готовых материалов до их окончательной приемки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.1.3. Заказчик утверждает вёрстку выпусков Программы и в дальнейшем не вмешивается в её производство.

2.1.4. В срок, обеспечивающий своевременный выход в эфир выпуска Программ устранять выявленные недостатки при его приемке Заказчиком без увеличения суммы настоящего Договора своими силами и за свой счет.

2.1.5. Передать Заказчику все результаты выполненных работ в сроки, порядке и в соответствии с требованиями установленными Договором и Приложениями к Договору.

2.2. В рамках исполнения Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1 Своевременно оплачивать работы Исполнителя, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2 При осуществлении контроля за исполнением настоящего Договора, не вмешиваться в осуществление Исполнителем финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Осуществлять приемку от Исполнителя результатов выполненных работ в сроки и порядке, установленном настоящим Договором.

**3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

3.1. Цена настоящего Договора в соответствии с Протоколом №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г., Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, из расчета, что стоимость работ направленных на создание одного выпуска Программы «Карта-Родины» в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Стоимость работ, направленных на создание одного выпуска Программы в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС по ставке 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Указанная стоимость включает стоимость прав на Программы, материальных носителей, стоимость работ по созданию выпусков Программ, включая командировочные расходы, таможенные пошлины, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и все иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Цена настоящего Договора является твердой (фиксированной) на весь период исполнения Договора и не подлежит корректировке, за исключением случаев установленных действующим законодательством и п. 3.3. настоящего Договора.

3.3. В ходе исполнения Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить не более чем на 10 (Десять) процентов предусмотренный Договором объем работ, при изменении потребности в работах на выполнение которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема таких работ или услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную Цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на 10 (Десять) процентов такой цены.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Оплата работ, выполняемых Исполнителем по Договору, осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя денежных сумм бюджетных ассигнований из средств бюджета Союзного государства на 2018 год.

4.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Аванс в размере 10 % (процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, том числе НДС по ставке 18 % - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, оплачивается Заказчиком не позднее 7 (Семи) банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, на основании полученного Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.

4.2.2. Остальная оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании полученного Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.

4.3. Обязательства Заказчика по осуществлению платежей по настоящему Договору считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Каждый выпуск Программы предоставляется путем его перегона по линиям связи (ftp-сервер) не позднее за 24 (Двадцать четыре) часа до ее выхода в эфир. Заказчик в течение 2 (Двух) часов после получения каждого выпуска Программы осуществляет проверку полученного выпуска Программы, принимает его и утверждает путем письменного ответа направленного на электронный адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ либо в тот же срок направляет мотивированный отказ. В случае отсутствия письменного ответа или мотивированного отказа от приемки на электронный адрес Исполнителя в указанный в данном пункте Договора срок, выпуски Программы считаются принятыми Заказчиком.

5.2. Передача Заказчику выпусков Программ, создаваемых Исполнителем по настоящему Договору, а отчуждение права на них оформляется Актом сдачи – приемки выполненных работ. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт сдачи – приемки выполненных работ в 2 (Двух) экземплярах. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи - приемки выполненных работ подписывает указанный Акт и возвращает 1 (Один) экземпляр Исполнителю.

5.3. Требования к качеству выпусков Программ, а также к их содержанию устанавливаются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), положениями Договора и действующего законодательства РФ.

**6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Все исключительные права на выпуски Программ, созданные в рамках настоящего Договора, в полном объеме, как они определены в статьях 1229 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, передаются (отчуждаются) Заказчику.

6.2. Все права на выпуски Программы считаются переданными Заказчику со дня составления Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика использовать самостоятельно выпуски Программы или разрешать такое использование другим лицам.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и выполнения, принимаемых на себя обязательств, что они не заключили соглашений с третьими сторонами, которые были бы несовместимы с положениями настоящего Договора или могли бы ограничить или воспрепятствовать использованию выпусков Программы.

7.2. В течение гарантийного срока равного \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев, Исполнитель гарантирует, что в случае поступления к Заказчику претензий со стороны третьих лиц по вопросам связанным с использованием Заказчиком какого либо выпуска Программ, Исполнитель урегулирует такие претензии в полном объеме самостоятельно и за свой счет.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с настоящим Договором, Положением о закупках, а в части, неурегулируемых ими, действующим законодательством Российской Федерации. Ни одна из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами.

8.2. В случае нарушения Исполнителем срока подготовки и сдачи выпуска Программы он по требованию Заказчика обязан уплатить штраф в размере 25% (двадцать пять процентов) от стоимости выпуска Программы.

8.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Заказчик выплачивает Исполнителю по его требованию проценты за пользование денежными средствами согласно ключевой ставки, установленной Банком России на день такого требования.

8.4. Стороны обязуются извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут привести к нанесению ущерба любой из Сторон, немедленно по выявлению таких обстоятельств.

8.5. Стороны вправе не применять штрафные санкции, установленные настоящим договором за его нарушение.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве и иные чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажорные обстоятельства).

9.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении, и направляет другой Стороне письменное уведомление относительно наступления форс-мажорных обстоятельств, их причин и своих возможных действий с обоснованием. При этом Стороны предпринимают все возможные меры с целью ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными форс-мажорными обстоятельствами.

9.3. Срок исполнения обязанностей Сторон по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств может быть продлен по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.4. Если форс-мажорные обстоятельства имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по настоящему Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более чем трех календарных месяцев подряд и/или неисполнимым, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

**10. СРОКИ НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

10.1. Начало производства работ по Договору – « » \_\_\_\_\_ 2018 г.

10.2. Срок завершения работ по настоящему Договору - «25 » декабря 2018 г.

10.3. Договор действует с момента его заключения до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.5. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается на сайте Заказчика и направляется Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, а также по адресу электронной почты Исполнителя (если имеется).

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все вопросы и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае, если Стороны не достигли соглашения по спорным вопросам, вытекающим из настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны руководствуются требованиями настоящего Договора, Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12 апреля 2018 г. № 3, а в части, неурегулированными ими, действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, подписанных обеими Сторонами и скрепленных печатями, имеющих равную юридическую силу.

12.3. Языком делопроизводства и судопроизводства по Договору является русский язык. Все пункты и разделы, или ссылки на них, упомянутые в тексте Договора, если иное не оговорено в каждом случае особо, относятся к соответствующим пунктам и разделам Договора.

12.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из Сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в десятидневный срок. Все извещения и предложения Сторон, направленные друг другу до получения такого извещения, считаются не действительными.

12.5. Права и обязанности по Договору не могут быть переданы третьим лицам.

12.6. Все дополнительно составленные, подписанные Сторонами и соответствующим образом скрепленные печатями Протоколы, Соглашения и акты являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение № 1 Техническое задание на \_\_ л.

13.2. Приложение № 2 Протокол согласования договорной цены на 1 л.

13.3. Приложение № 3 Смета расходов на \_\_\_ л.

**14. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО «СОЮЗА»)**Юридический адрес: 115326, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 25, стр. 1, офис 526Фактический адрес: 127287 г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1Банковские реквизиты:ИНН 7710313434, КПП 770501001Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначействаСчет № 40816810400000001901В ОПЕРУ-1 Банка России г. МосквыБИК 044501002ОКПО 18998 458ОКАТО 45286560000ОГРН 1037739459592**Председатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Н.А. Ефимович/**М.П.  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Банковские реквизиты**ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) М.П. |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**М.П.  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****Банковские реквизиты**ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) М.П. |

 |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ, направленных на создание**

**цикла выпусков культурно-просветительской программы**

**«Карта Родины»**

**1. Перечень Произведений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование произведения** | **Общее количество выпусков (шт.)** | **Хронометраж одного выпуска Произведения (мин/сек)** |
| 1.  | Карта Родины | 7 | 26 мин. |

**2. Сроки производства Произведения:**

 - подготовительный период - с даты заключения договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года;

- съемочный период –\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.;

- монтажно-тонировочный период - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года.

**3. Сроки изготовления и поставки готовых выпусков Произведения**

Дата сдачи программ определяется редакцией телеканала.

Программа «Карта Родины» является цикловой, периодичность выхода в эфир- 2 раза в месяц (территория съёмок Весь мир с обязательным включением съёмок на территории Российской Федерации и Республики Беларусь).

**4. Содержание выпусков Произведения. Концепция**

|  |
| --- |
| КАРТА РОДИНЫ |
| **№№** | **Параметры** | **Требования** |
| 1. | Описание содержания выпуска | Информационная, культурно- просветительская программа на тему развития туризма в России и Беларуси, развития историко-культурного просветительства и пропаганды фольклорных ценностей народов Союзного государства. Основным содержанием каждой Программы является рассказ о туристических особенностях Беларуси и России от имени одного/двух ведущих, которые открывают для себя лучшие места в Беларуси и России. В структуре выпуска присутствуют практические советы: как проехать, что посмотреть, где пообедать, взять на прокат автомобиль, где переночевать. Локации съемок отбираются по принципу исторических, смысловых, стилистически, этнографических белорусско-российских связей. В программе принимают участие эксперты историко-географического сообщества, местные жители, путешественники, гиды и представители российских и белорусских туристических компаний. Цель программ - стимулировать и активизировать взаимные туристические потоки и поддержать осознание нашего исторического, культурного, человеческого единства.  |
| 2. | Структура формата выпуска | Оригинальное графическое оформление в начале и в финале выпуска. Каждый выпуск начинается с заявления маршрутов путешествия и короткой графически оформленной видеопрезентацией, раскрывающей уникальность представляемого исторического и культурного места данного выпуска программы. В качестве ключевого элемента иллюстрации используется интерактивная карта. Исторические и информационные справки о местах по маршруту путешествия и событиях с ними связанных, в том числе с использованием информационной графики и отдельных сюжетов. Иногда камера может «оказаться» и в руках ведущего, чтобы поддержать ощущение туристического путешествия, во время которого туристы обычно снимают видео и селфи для себя. Для динамики и ощущения присутствия возможно использование стадикама, для создания ощущения пространства – съёмку с мультикоптера. |
| 3. | Требования к сюжетам: - количество сюжетов в выпуске - содержание сюжетов - география тем сюжетов | - 3-5 сюжетов о самых значимых исторических и культурных памятниках, в том числе с использованием инфографики - тематика Союзного государства- Россия, Беларусь, командировки и выезды съемочной группы - использование архивного материала |
| 4. | Хронометраж выпуска | 26 минут с начальным и финальным визуальным оформлением на основе утвержденного сценария и верстки каждого выпуска |
| 5. | - Количество оригинальных выпусков в месяц; - Время выхода в эфир оригинальных выпусков программы | - 1 оригинальный выпуск 1 раз в 2 недели - время выхода оригинального выпуска определяется актуальной сеткой  |
| 6. | Срок предполагаемого сотрудничества | сентябрь 2018 – декабрь 2018 |
| 7. | Требования к диктору за кадром | Мужской голос, женский голос, правильная поставленная речь без акцента |
| 8. | Требования к графическому оформлению: Шапка, отбивка, оперативная графика (титры, гео, бегущая строка), прочее | Отбивка и шапка: оригинальная графика в соответствии с бренд-буком ТелеканалаОперативная графика: титры, геолокация съемки. Графика со статистическими данными по необходимости и в соответствии с тематикой сюжета |
| 10. | Технические параметры видеозаписи: - соотношение сторон кадра - формат видео и звука | Видео: microsoft avi, DV Pal 720/576, разрешение 16:9 Звук: 48 кГц, 16 бит wav |
| 11. | Способ и график передачи Заказчику готовых выпусков программы | Не позднее, чем за 48 часов до выхода в эфир.  |

Практическое назначение результатов изготовления Произведения: показ Произведения в телевизионном эфире телеканала.

**5. Технические требования к созданию произведений.**

- Наличие профессиональных комплектов для студийной и репортажной съемки видео;

- Средства активной стабилизации подвижной камеры;

- Многоканальный переносной рекордер звука – до 12 каналов 24Bit/96kHz;

- Остронаправленный микрофон на телескопической основе;

- Прожекторы - галогенные, LED или HMI линзовые (LED прожектора);

- Возможность построения внестудийных декораций по эскизам Заказчика и работа с ChromaKey;

- Произведение должно быть произведено с использованием технической базы, уровень качества которой не ниже II группы технических баз производства телепродукции с цифровым оборудованием (Раздел 6 Правил эксплуатации технических средств телевидения и радиовещания ПТЭ-2001), соответствующим требованиям международных рекомендаций и государственных стандартов: Рек. МСЭ-R BT.601-6, МСЭ-RBT.656-5, ГОСТ 7845-92, ГОСТ 11515-91, ГОСТ 18471-83, ГОСТ 19871-83, ОСТ 58-21-00.

**6. Творческая часть**

- Наличие полноценной телевизионной съёмочной группы для каждой отдельной программы;

- Возможность записи программы и выдачи готового результата «день в день» со съёмками;

- Выпуски должны содержать ТОП-спикеров, с возможным привлечением в случае необходимости в качестве гостей первых лиц государств;

- наличие студийного крана и возможности съемок в виртуальной 3Д-студии;

- наличие в Москве, Минске, крупном городе Европейской части России, в Сибири и на Дальнем Востоке действующих представительств, укомплектованных профессиональным журналистами, 50% группы должны иметь опыт работы в федеральных СМИ и на телевидении не менее 3-х лет;

- опыт производства телевизионных проектов на телеканале уровня не ниже эфирного (кабельного);

- наличие положительного опыта работы (выполненных контрактов) в виде аккредитованных групп с органами Союзного государства;

- наличие рекомендаций, благодарностей и положительного опыта сотрудничества, выстроенных отношений с экспертами рынка туристических услуг, федеральными органами исполнительной власти - министерствами и ведомствами, ТПП, органами госконтроля;

- возможность организации интерактива (голосования, продвижения программ) на ресурсах федерального значения из ТОП-10 категории "Новости и СМИ" по рейтингу www. liveinternet.ru;

-использование оригинальной/лицензионной музыки.

**7. Прочие требования к изготовлению Произведения**

- Готовое Произведение должно соответствовать программной концепции и программной политике Заказчика и быть готовыми к размещению в данном СМИ без дополнительной редакционной и технической обработки;

- Запись всех выпусков Произведения (видеофайлы), которые будут сданы Заказчику по настоящему Приложению, должны быть предоставлены Исполнителем в формате HD,16:9 HD 1080iи, в т.ч., должны соответствовать следующим требованиям: Video: 1920х1080i, 16:9 Audio: 2 PCM, 48Khz, 24-bit, stereo, WAV, -12dB.;

- Произведение не должно содержать нецензурных выражений и брани, а также сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию граждан и юридических лиц. В Произведении не должны использоваться образы, противоречащие общепризнанным принципам морали и нравственности;

- В видеозаписи не допускаются микро-планы, т.е. появление отдельных кадров, не связанных с предыдущим и последующим сюжетом, а также «черные дыры», т.е. появление кадров с черным экраном. Не допускается значительное колебание уровня звука, резкие переходы от одного музыкального произведения к другому, разрыв видеоряда;

- Произведение передается путем перегона на FTP сервере Заказчика;

- Исполнитель обязуется задействовать материальные и трудовые ресурсы в объеме (количестве) и с качеством необходимом и достаточным для исполнения договора;

- У Исполнителя должна быть организованна система контроля качества, не позволяющая вещание в эфир технического брака и/или контента, не соответствующего настоящему техническому заданию, в случае если по каким-либо причинам Заказчик не осуществил самостоятельный предэфирный контроль;

- Обязательно создание уникальной компьютерной графики в соответствии с бренд-буком Телеканала и обеспечение оригинальности контента для каждого из тематических блоков программ с привлечение специалистов по компьютерной графике с опытом работы в производстве визуальной промопродукции и рекламы и монтаж в программе Adobe After Effects, Cinema 4d, Octane render;

- Обязательно обеспечение передачи исключительных прав на территории РФ и Беларуси.

**-Обоснование начальной (максимальной)**

**цены на право заключения договора на выполнение работ по созданию выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Начальная (максимальная) цена контракта, руб. |
| 1 | Создание выпусков культурно-просветительской программы «Карта Родины». | 5 313 000,00  |

ТРО Союза провело исследование рынка путем сравнения цен организаций, оказывающих аналогичные предмету конкурса услуги.

В сравнении цен участвовало три организации.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (1) - составило 5 450 000,00 рублей.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (2) – составило 5 330 000,00 рублей.

Предложение о стоимости оказываемых услуг, поступившее от организации (3) – составило 5 159 000,00 рублей.

Средняя стоимость оказания услуг составила 5 513 000,00 рублей.