**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

«Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А.Ефимович

«02» октября 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса на модернизацию программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России.

г. Москва

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта | Наименование |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** |
|  | *Общие сведения* |
| 1. | Предмет конкурса |
| 2. | Требования к участникам конкурса |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |
|  | *Конкурсная документация* |
| 5. | Содержание конкурсной документации |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |
| 24. | Право на обжалование |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** |
| **IV.** | **Техническое задание** |
| **V.** | **Образцы форм** |
| **VI.** | **Проект договора** |

**I. Информация об открытом конкурсе**

1. **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на модернизацию программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России.

**Предмет конкурса:** модернизация программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России.

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 599 339, 80 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч триста тридцать девять) рублей, 80 копеек.

**Сроки (периоды) оказания услуг**: 06.11.2020г. по 30.04.2021г

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637-65-09; +7(925)073-53-64

**e-mail:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с **11.00 часов 05 октября 2020 года**. Заявки на участие в конкурсе  
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 14:00 часов **26 октября 2020 года**,по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **26 октября 2020 года** в 14:00 часов московского времени по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит открытый конкурс **на модернизацию программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России.**

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 (три) месяц(а) до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Опись документов;

ж) форму № 2 – Заявка на участие в конкуре;

з) форму № 3 – Предложение о цене договора;

и) форму № 4 – Предложение о квалификации участника;

к) форму № 5 – Анкета участника закупки;

л) форму № 6 – Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника закупки;

м) форму № 7 – Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право предоставления интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

н) форму № 8 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

о) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 2 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 3) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 3 «Предложение о цене договора» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 2 «Конкурсная заявка» и форме № 3 «Предложение о цене договора», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 2 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Предложение о цене договора», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 5.

9.2.5. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 4).

9.2.6. Проект Договора.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора определена бюджетом Союзного государства на 2020 год и определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) открытого конкурса на модернизацию программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России, составляет   
1 599 339, 80 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч триста тридцать девять) рублей, 80 копеек.

Начальная (максимальная) цена Договора включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги, руб | Сроки оказания услуг |
| ООО «ТВ Эксперт» | По курсу ЦБ на 30.09.2020  1 592 565,74 | 06.11.2020г. по 30 |
| ООО «Матрикс Инжиниринг Груп» | 1 622 000, 00 | 06.11.2020г. по 30 |
| ООО «Корпорация ДНК» | 1 583 453, 65 | 06.11.2020г. по 30 |

НМЦД = (1 592 565,74 + 1 622 000, 00 + 1 583 453, 65) / 3 = 1 599 339, 80

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5 Уплата вознаграждения по договору осуществляется Сублицензиатом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи прав на основании счета на оплату.

Оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.   
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и вовремя, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 2 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 3 «Предложение о цене договора»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (Трех) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее   
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:**  Модернизация программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России. |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  1 599 339, 80 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч триста тридцать девять) рублей, 80 копеек. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510  **Номера телефонов**: +7 (495) 637-65-09; моб.: +7 (925) 073-53-64  **Адрес электронной почты:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)  **Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции  участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.  9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 2 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 3) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 3 «Предложение о цене договора» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 2 «Конкурсная заявка» и форме № 3 «Предложение о цене договора», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 2 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Предложение о цене договора», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 5.  9.2.5. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 4).  9.2.6. Проект Договора.  Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов.  В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на оплату услуг исполнителя (поставщика).  В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг).  Расходы рассчитываются в соответствии с расценками (нормами), утвержденными нормативными правовыми актами государств – участников Договора о создании Союзного государства.  Расходы, на которые расценки (нормы) не утверждены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей рынка, подтвержденных соответствующими документами (предложения от трех-четырех контрагентов).  К представляемому проекту сметы в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы с указанием года, в ценах которого произведены расчеты. |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: *не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками* |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 |
| п.10  Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 05 октября 2020 года. Понедельник – пятница с 11:00 до 18:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 26 октября 2020 года, до с 11:00 до 14:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.  26 октября 2020 года в 14:00 по московскому времени |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена Договора**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rai)** определяется по формуле:

**Rai = ( (Amax – Ai) / Amax ) \* 35%**, где:

**Amax** – начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;

**Ai** – предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.

**2. Квалификация участника**

**Значимость критерия 30 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rki)** определяется по формуле:

**Rki= (N1i +N2i + N3i + N4i + N5i) / Nmax\*100**

где:

**Rki -** рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**N1i** - количество задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по системе автоматизации Cinegy в соответствии с требованиями Технического задания.

**N2i** - количество задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по IT системам в соответствии с требованиями Технического задания.

**N3i** - количество задействованных в оказании услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по профессиональному оборудованию видео/аудио в соответствии с требованиями Технического задания.

**N4i** - количество задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по системе управления сайтом «Bitrix-управление сайтом» в качестве разработчика в соответствии с требованиями Технического задания.

**N5i** - количество задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении в области web-дизайна в соответствии с требованиями Технического задания.

**Nmax** – количество специалистов участника, удовлетворяющих критериям для **N1i, N2i, N3i,** максимальное среди предложений всех участников, не превышающее общий состав группы в соответствии с требованиями Технического задания.

**3. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rpi)** определяется по формуле:

**Rpi = (Pi/Pmax) x 100,** где

где:

**Rpi** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**Pi** – подтвержденное количество исполненных участником конкурса сопоставимых контрактов без штрафных санкций за последние 5 лет;

**Pmax** – наибольшее значение показателя **Pi** среди предложений всех участников.

Сумма всех критериев составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

**Ri = Rai + Rki + Rpi**

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1 если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2 если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3 если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4 если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5 если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6 если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**на модернизацию программного обеспечения производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» Телерадиовещательной организации Союзного Государства Беларуси и России**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Техническое задание (далее – ТЗ) определяет требования по составу и характеристикам обновлений программного обеспечения основных компонентов производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» (далее – Заказчика), а также условия, сроки и порядок оказания технической поддержки со стороны производителей программного обеспечения и/или их официальных представителей на территории РФ. В рамках настоящего ТЗ предусматривается возможность и право Заказчика получать актуальные обновления ПО и круглосуточную поддержку в течение 182 календарных дней с даты подписания соответствующего Договора.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В результате проведения работ/оказания услуг необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

* все работы по обновлению программного обеспечения должны быть проведены без прерывания эфира и заметного снижения штатного функционала и производительности комплекса;
* предусмотреть возможность бесшовного отката на предыдущую версию (восстановление из резервной копии) на случай возникновения нештатных ситуаций;
* все работы по обновлению, а также обучение и техническая поддержка должны производится на русском языке;
* предусмотреть вводный курс по особенностям конфигурации и новым функциональным возможностям для 4-х специалистов Заказчика.

## 3. СОСТАВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБНОВЛЕНИЯМ

## В рамках настоящего ТЗ предусматривается обновление и техническая поддержка следующего ПО Заказчика:

## 3.1. Программное обеспечение автоматизации вещания – CINEGY AIR PRO BUNDLE

Количество лицензий – 3

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка Microsoft Windows (версии 7 и новее), Windows Server (версии 2008R2 и новее);
* клиент-серверная архитектура с управлением вещанием по локальной сети;
* поддержка плат ввода-вывода Blackmagic Decklink, AJA Kona LHI, AJA Corvid;
* поддержка формата PAL и разрешений от SD до UHD, независимо от лицензии;
* возможность параллельного вещания в HD/SD-SDI и TS/IP;
* повышение стабильности работы;
* реализовать возможность просмотра свойств отыгранного элемента плейлиста;
* реализовать подсветку блоков, в которые предполагается вставка;
* реализовать расширенную конфигурация вторичного события «начать запись»;
* реализовать чтение тайм-кода из файлов MOV и MP4.

**3.2. Программное обеспечение цифрового архива – CINEGY ARCHIVE (M,S)**

Количество лицензий – 2

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка Microsoft Windows (версии 7 и старше), Windows Server (2008R2 и старше), а также Microsoft SQL Server (версии 2008 и старше);
* интеграция с Microsoft Active Directory;
* возможность разграничения прав пользователей на уровне функциональных возможностей в клиентском ПО, а также на уровне доступа к папкам базы данных цифрового архива;
* возможность создания ведомых баз данных и работы с ними параллельно с основной базой данных в клиентском программном обеспечении;
* возможность создания неограниченного количества групп сетевых путей для раздельного хранения материала, например, между разными редакциями;
* возможность многопользовательской работы с медиа контентом цифрового архива;
* возможность добавления сетевых путей для хранения контента цифрового архива без остановки работы системы;
* возможность автоматической и ручной очистки сетевых хранилищ;
* защита от случайного удаления контента с возможностью быстрого восстановления удаленных данных;
* интеграция с модулями новостного производства, автоматизации вещания, импорта, экспорта и транскодирования медиа данных без использования программного обеспечения сторонних производителей;
* возможность добавления неограниченного количества полей метаданных различного типа (текстовая строка, текстовое поле, дата, таймкод, целое, логический тип);
* возможность создания до 3 копий материала низкого разрешения;
* возможность добавления в систему пользовательских профилей импорта и экспорта медиаконтента;
* поддержка профессиональных кодеков и форматов медиаконтента;
* поддержка формата PAL и разрешений от SD до UHD;
* оптимизировать алгоритм проверки и отображения удаленных объектов;
* оптимизировать проверку доступа к сетевым папкам, не назначенных ни одному из типов файлов, после обновления базы данных до версии 14;
* добавить специальный режим поиска для запросов, содержащих специальный символ \*;
* улучшить производительность работы базы данных Cinegy;
* обеспечить поддержка нового формата графики Titler.

**3.3. Программное обеспечение транскодирования контента – CINEGY CONVERT PRO**

Количество лицензий – 3

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* обеспечить поддержку Microsoft Windows (версии 7 и новее), Windows Server (версии 2008R2 и новее) и SQL Server (версии 2008 и новее);
* обеспечить возможность автоматизированного импорта контента из определенных локальных или сетевых папок в цифровой архив Cinegy;
* обеспечить возможность экспорта контента из цифрового архива по заранее настроенным профилям;
* обеспечить возможность построения до 3 копий низкого разрешения по команде из клиентского программного обеспечения цифрового архива;
* обеспечить возможность удаления определенной копии низкого разрешения по заранее настроенному профилю;
* обеспечить возможность импорта материала без перекодирования;
* обеспечить возможность автоматического определения формата исходного материала;
* обеспечить параллельное выполнение нескольких заданий, в зависимости от типа лицензии;
* обеспечить наличие индикатора загрузки центрального процессора и оперативной памяти сервера;
* обеспечить наличие программы удаленного мониторинга и создания ручных заданий по локальной сети;
* обеспечить хранение профилей импорта, экспорта, транскодирования и создания копий низкого разрешения в отдельной базе данных;
* обеспечить отображение прогресса выполнения задания в режиме реального времени в процентах, графически и с отображением видео;
* обеспечить возможность выставления приоритетов на каждое задание;
* обеспечить возможность ручной смены приоритета текущей операции импорта/экспорта/транскодирования/построения копии низкого разрешения;
* расширить поддержка архивных дескрипторов;
* добавить новый клиент для ручной постановки задач;
* обеспечить возможность импорта файлов XDCAM;
* обеспечить возможность импорта группы файлов;
* обеспечить возможность импорта группы файлов в один клип;
* обеспечить возможность создания служебных файлов с метаданными для последующего импорта через вотчфолдер;
* обеспечить возможность импорта контента из социальных сетей;
* обеспечить публикации контента в социальные сети.

**3.4. Программное обеспечение интеграции ПО транскодирования с МАМ - CONVERT MAM PLUGIN**

Количество лицензий – 3

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка Microsoft Windows (версии 7 и новее), Windows Server (версии 2008R2 и новее);
* клиент-серверная архитектура с управлением вещанием по локальной сети;
* поддержка плат ввода-вывода Blackmagic Decklink, AJA Kona LHI, AJA Corvid;
* поддержка формата PAL и разрешений от SD до UHD, независимо от лицензии.

**3.5. Программное обеспечение клиента цифрового архива – CINEGY DESKTOP SINGLE CAL**

Количество лицензий – 12

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка Microsoft Windows (версии 7 и новее), Windows Server (версии 2008R2 и новее);
* клиент-серверная архитектура с управлением вещанием по локальной сети;
* поддержка плат ввода-вывода Blackmagic Decklink, AJA Kona LHI, AJA Corvid;
* поддержка формата PAL и разрешений от SD до UHD, независимо от лицензии;
* наличие русского и английского языка интерфейса;
* наличие встроенного модуля поиска. поиск должен работать по всем существующим полям метаданных и данным в них;
* возможность добавления в цифровой архива документов (.txt, .pdf) и видео с альфа-каналом с помощью «перетаскивания» из папки windows;
* наличие встроенного проводника windows;
* встроенный модуль импорта материала с карт памяти panasonic p2, sony sxs, avc hd, canon cf с возможностью импорта без перекодирования;
* встроенный модуль нелинейного монтажа с возможностью добавления переходов в видео и аудио треках, добавления видео эффектов, таких как кроп, цветокоррекция, размытие;
* встроенный модуль аудио микшера с возможностью регулировки уровня звука как на отдельном клипе, так и на треке целиком, с возможностью установки ключевых точек регулировки;
* встроенный модуль для записи аудио через подключенный к компьютеру микрофон с возможностью записи непосредственно в существующий монтажный проект;
* возможность блокировки монтажных проектов и новостных сюжетов пользователем для запрета на редактирование объекта другими пользователями системы, с сохранением возможности просмотра;
* встроенный модуль создания и редактирования графики с поддержкой альфа-канала и переменных и возможностью создания 2d графики, такой как плашки, геотитры, бегущие строки;
* интеграция с модулей графического оформления titler;
* возможность вывода изображения из клип плеера;
* интеграция с социальными сетями;
* режим сабклипов в редакторе роллов;
* возможность установки точек входа и выхода в мастер клипах;
* поддержка несжатых файлов;
* модуль проверки правописания.

**3.6. Программное обеспечение интеграции станций нелинейного монтажа с МАМ – CINEGY CAL10/ARCHIVE BROWSER**

Количество лицензий – 2

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка Microsoft Windows (версии 7 и новее), Windows Server (версии 2008r2 и новее);
* клиент-серверная архитектура;
* наличие русского и английского языка интерфейса;
* возможность экспорта файлов и проектов напрямую в бин стороннего монтажного ПО;
* возможность экспорта файлов из цифрового архива на локальные и сетевые хранилища;
* возможность экспорта файлов и проектов из цифрового архива в adobe premiere cc, apple final cut, avid media composer;
* возможность указания формата, кодека и контейнера экспортируемых файлов;
* возможность рендера эффектов при экспорте в сторонние nle;
* возможность импорта aaf файлов из сторонних nle.

**3.7. Программное обеспечение многоканального видеозахвата – CINEGY CAPTURE PRO/CINEGY ARCHIVE ADAPTER**

Количество лицензий – 3

Минимальные требования к обновленному ПО:

* функционал не ниже текущей версии;
* поддержка microsoft windows (версии 7 и новее), windows server (версии 2008r2 и новее);
* клиент-серверная архитектура с управлением вещанием по локальной сети;
* поддержка плат ввода-вывода blackmagic decklink, aja kona lhi, aja corvid;
* поддержка формата pal и разрешений от sd до uhd, независимо от лицензии;
* возможность управления через одну программу управления неограниченным количеством каналов записи на различных серверах многоканального видеозахвата;
* встроенный программный мультиэкранный процессор с индикаторами звука;
* возможность добавления каналов записи в группы для одновременного старта и остановки записи;
* интеграция с цифровым архивом с возможностью записи материала с одновременной регистрацией в базе данных без дополнительного последующего импорта контента в архив;
* возможность создания неограниченного количества шаблонов записи;
* возможность записи материала локально или по сетевому пути, а также одновременно с записью с регистрацией в базе данных;
* наличие карточки инжеста с заранее настроенными полями метаданных;
* возможность врезки таймкода в записываемый материал;
* возможность выбора группы сетевых путей, настроенных в конфигураторе цифрового архива, для раздельного хранения материала для разных редакций или отделов;
* наличие встроенного планировщика записи;
* поддержка формата 8к;
* протокол srt для ip потоков;
* поддержка источника webcam;
* создание aaf файлов для mxf opatom файлов;
* поддержка сервиса телеметрии;
* поддержка формата xavc 100;
* поддержка контейнера mpeg-ts;
* настройки aac аудио;
* панель индикации для каждого канала;
* возможность изменения времени окончания записи для уже запущенных сессий.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

4.1. Основные требования

Техническую поддержку должны оказывать технические специалисты Исполнителя в режиме 24/7. Специалисты, оказывающие услуги технической поддержки, должны быть русскоговорящими и сертифицированными инженерами, прошедшими обучение у производителя программного обеспечения Cinegy.

Запросы на оказание поддержки должны приниматься в по электронной почте и через портал технической поддержки производителя

В рамках оказания поддержки необходимо обеспечить:

* консультации по администрированию;
* консультации по администрированию компонентов mssql и ms windows, влияющих на работу по;
* консультации по восстановлению работоспособности по;
* уведомления о релизе новых версий;
* предоставление дистрибутивов в электронном виде;
* обновление прошивок ключей;
* удаленное решение возникающих проблем с помощью Teamviewer.

4.2. Требования на сроки реакции

В зависимости от характера неисправности необходимо обеспечить следующие минимальные параметры поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритет запроса** | **Сервис** | **Время реакции/Описание** |
| Критичный |  | Ошибка/сбой, приводящая(ий) к отказу ключевых узлов системы, либо системы в целом; способная(ый) нанести урон программному комплексу и не имеющая(ий) временного решения; приводящая(ий) к повреждению/потере данных. |
| Время регистрации запроса. | 1 час |
| Время первого отклика специалиста технической поддержки после регистрации запроса. | 2 часа |
| Максимальный интервал между откликами специалиста технической поддержки. | 4 часа |
| Характер отклика. | Ответ посредством электронной почты, ПО Skype. |
| Высокий |  | Ошибка/сбой, приводящая(ий) к серьезной потере функциональности, а также снижающая(ий) производительность программного комплекса. |
| Время регистрации запроса. | 4 часа |
| Время первого отклика специалиста технической поддержки после регистрации запроса. | 4 часа |
| Максимальный интервал между откликами специалиста технической поддержки. | 8 часов |
| Характер отклика. | Ответ посредством электронной почты. |
| Нормальный |  | Ошибка/сбой, отчасти затрагивающая(ий) программный комплекса и имеющая(ий) временное решение, позволяющее восстановить работоспособность программного комплекса. |
| Время регистрации запроса. | 1 сутки |
| Время первого отклика специалиста технической поддержки после регистрации запроса. | 1 сутки |
| Максимальный интервал между откликами специалиста технической поддержки. | 2 суток |
| Характер отклика. | Ответ посредством электронной почты. |

**V. Образцы форм**

1. Опись документов — **форма 1**.

2. Заявка на участие в конкуре – **форма 2**.

3. Предложение о цене договора — **форма 3.**

4. Предложение о квалификации участника – **форма 4**.

5. Анкета участника закупки – **форма 5**.

6. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника закупки – **форма 6.**

7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право предоставления интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – **форма 7.**

8. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 8.**

**Форма 1**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название конкурса)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

*(наименование или Ф.И.О. Участника закупки)*

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п\п | Наименование | Кол-во  листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *ИТОГО кол-во листов* |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Примечание:*

*При подготовке заявки на участие в конкурсе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью / опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица Участника закупки – юридического лица и собственноручно заверены Участником закупки – физического лица, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов*.

**Форма 2**

Заявка на участие в конкурсе

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

Заказчику

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А.Ефимовичу

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Данные Участника |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена договора, включая НДС, (цифрами и прописью) | руб. |  |
| 2 | Квалификация участника | кол-во |  |
| 3 | Опыт работы участника закупки по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема | кол-во |  |

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе)*, предоставляется по усмотрению участника размещения заказа*.

3.2. Качество услуг на \_\_\_\_\_\_\_ лист\_\_\_. (Приложение №\_\_ к заявке на участие в конкурсе).

4. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)\_\_\_\_\_\_\_* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныдоговор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не более, чем 15 (Пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком,нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки)\_\_\_.*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры размещения заказа.

13. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**Форма - 3**

Предложение о цене договора

**Приложение № \_\_\_ к заявке на участие в конкурсе**

**Предложение о цене договора**

| **№**  **п/п** | **Наименование услуг и затрат** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** |  |
|  | НДС – 20 % |  |
|  | **Всего с НДС** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*Примечание:*

*Участник закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости оказания услуг.*

**Форма – 4**

Предложение о квалификации участника

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер* Приложение № \_\_ к заявке на

участие в конкурсе

Заказчику

Государственному учреждению

«Телерадиовещательная организация

Союзного государства»

Н.А.Ефимовичу

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанного заказа, техническое задание, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О. (полностью))*

уполномоченного в случае признания нас Победителем конкурса подписать договор, согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

| №№  п/п | Наименование показателя | Данные Участника размещения заказа | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Список задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по системе автоматизации Cinegy в соответствии с требованиями Технического задания. |  | Участник представляет информацию в свободной форме с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию |
| 2. | Список задействованных в оказании Услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по IT системам в соответствии с требованиями Технического задания. |  | Участник представляет информацию в свободной форме с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию |
| 3. | Список задействованных в оказании услуги специалистов участника, имеющих сертификаты об обучении по профессиональному оборудованию видео/аудио в соответствии с требованиями Технического задания. |  | Участник представляет информацию в свободной форме с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию |
| 4. | Список иных задействованных в оказании услуги специалистов участника в соответствии с требованиями Технического задания. |  | Участник представляет информацию в свободной форме |

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Форма -5

Анкета участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица,  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)*  Паспортные данные для Участника закупки– физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя (*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* |  |
| 3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала |  |
| 3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны  3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника* |  |
| **4. Место нахождения (место жительства) Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| **5. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс |
| **6. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*;

…………………………………………………………………………………………...

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество листов в документе)*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)М.П.*

# **Форма – 6**

# 

# Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника закупки

(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Заказчику, Конкурсной комиссии и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

# **Форма – 7**

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право предоставления интересов участника закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

(В состав заявки не входит. Представляется представителем участника закупки на процедуре вскрытия конвертов, в случае если на указанной процедуре присутствует не руководитель)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанном конкурсе.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма – 8**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**VI. Проект договора**

СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Лицензиат**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»**, именуемое в дальнейшем «**Сублицензиат**», в лице Председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с п. 7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. По настоящему Договору Лицензиат обязуется предоставить (передать) Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программ для электронно-вычислительных машин (ЭВМ) в пределах и способами, указанными в п.1.2 настоящего Договора. Наименование программ для ЭВМ, права на использование которых предоставляются (передаются) Лицензиатом Сублицензиату, указывается в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, и в Акте приема-передачи прав (Приложение №2), подписываемом Сторонами в установленном настоящим Договором порядке.
3. Право на использование программы для ЭВМ, предоставляемое (передаваемое) Сублицензиату в соответствии с настоящим Договором, включает использование следующими способами: право на воспроизведение программы для ЭВМ, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска программы для ЭВМ.
4. Сублицензиату не разрешается предоставлять и передавать полученное от Лицензиата по настоящему Договору право на использование программного обеспечения для ЭВМ в установленных в п.1.2 настоящего Договора пределах третьим лицам.
5. Лицензиат гарантирует наличие у него предоставляемых по настоящему Договору прав на использование программ для ЭВМ, в объеме необходимом для передачи по настоящему Договору и на момент предоставления Сублицензиату прав на использования программ для ЭВМ, они не заложены, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным программным обеспечением.
6. Использование Сублицензиатом программ для ЭВМ, в объеме и пределах, предусмотренных настоящим Договором, допускается на всей территории Российской Федерации.

**2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

* 1. За предоставляемые по настоящему Договору права на использование программ ЭВМ Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в виде платежа в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рубля 00 копеек. Вознаграждение НДС не облагается на основании пп.26 п.2. ст.149 части II Налогового Кодекса РФ.

Предоставляемые по настоящему Договору права на ПО указаны в Спецификации к настоящему Договору (Приложение № 1), а также в акте приёма-передачи прав и счёте на оплату, выставляемом Сублицензиатом.

* 1. Вознаграждение за предоставляемые права на использование программ для ЭВМ, предусмотренное п.2.1 настоящего Договора, уплачивается в форме разового фиксированного платежа.
  2. Уплата вознаграждения, указанного в п.2.1 настоящего Договора, осуществляется Сублицензиатом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи прав на основании счета на оплату.
  3. Оплата вознаграждения по Договору производится Сублицензиатом из средств бюджета Союзного государства на 2020 год.
  4. Все платежи осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата. Обязанность Сублицензиата по уплате вознаграждения считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.
  5. Все платежи по настоящему Договору осуществляются Сторонами только по банковским реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего Договора, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами в письменной форме. Все изменения к настоящему Договору оформляются путём заключения Дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными на то лицами.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ**

* 1. В случае, если в отношении определенных категорий программ для ЭВМ установлены дополнительные требования о наличии авторизации для получения прав на использование таких программ для ЭВМ, то Сублицензиат должен иметь и поддерживать необходимый авторизационный статус.
  2. Лицензионный сертификат, а также ключи/файлы для активации программ для ЭВМ, в отношении которых предоставляются права на использование по настоящему Договору, если они требуются для использования программ для ЭВМ и стоимость которых включена в вознаграждение, передаются Сублицензиату по каналам электронных средств связи, либо путем предоставления доступа к веб-сайту.
  3. Лицензиат передает права на ПО не позднее сроков указанных в Приложении №1 к Договору (Спецификация). Факт предоставления Сублицензиату права на использование программы для ЭВМ оформляется Актом приема-передачи прав (Далее Акт).
  4. Права на использование программ для ЭВМ считаются предоставленными Сублицензиату в момент подписания Сторонами Акта. Лицензиат оформляет в двух экземплярах Акт и направляет их Сублицензиату, который обязан подписать полученные экземпляры Акта и вернуть один экземпляр Акта Лицензиату в 10-тидневный срок с момента подписания, либо в указанный срок представить Лицензиату мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта. В случае неполучения Лицензиатом в установленный настоящим пунктом срок мотивированных возражений от Сублицензиата, права использования программ для ЭВМ, указанные в таком Акте, считаются предоставленными (переданными) Сублицензиату надлежащим образом и принятыми им в полном объеме.
  5. Проверка наименования, конфигурации, иных данных, касающихся предоставляемых прав на использование программ для ЭВМ, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления указанных прав. В случае выявления каких-либо несоответствий Стороны составляют соответствующий акт.
  6. Лицензиат осуществляет информационную поддержку Сублицензиату.

**4. СРОК действия СУБЛИЦЕНЗИОННОГО договора**

1. Настоящий Сублицензионный договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
2. Права на использование в отношении конкретных программ для ЭВМ будут действовать с момента подписания Сторонами Акта, согласно форме (Приложение №2), до истечения срока действия прав, указанных в Спецификации к настоящему Договору (Приложение 1), но не более срока действия прав Лицензиата на конкретные программы для ЭВМ преданные ему Лицензиаром.
3. Стороны имеют право на прекращение действия настоящего Сублицензионного договора в следующих случаях:

нарушение одной из Сторон обязательств по настоящему Сублицензионному договору;

прекращения хозяйственной деятельности одной из сторон, ее ликвидации или банкротства.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программ для ЭВМ, в отношении которых предоставляются права на использование; Сублицензиат несет риск соответствия программ для ЭВМ его желаниям и потребностям, а также риск соответствия условий и объема предоставляемых прав своим желаниям и потребностям. Лицензиат не несет ответственность за какие-либо убытки, ущерб, не зависимо от причин его возникновения, (включая, но не ограничиваясь этим, особый, случайный или косвенный ущерб, убытки, связанные с недополученной прибылью, прерыванием коммерческой или производственной деятельности, утратой деловой информации, небрежностью, или какие-либо иные убытки), возникшие вследствие использования или невозможности использования программ для ЭВМ.
2. Использование программы способом, не предусмотренным настоящим договором, либо по прекращении действия договора, либо иным образом за пределами прав, предоставленных Сублицензиату по договору, влечет ответственность Сублицензиата за нарушение исключительного права на Программу, установленную законодательством РФ.
3. Лицензиат не несет ответственности за отсутствие интеграции/взаимодействия Программы, являющейся предметом настоящего Договора с другими программами для ЭВМ, имеющимися у Сублицензиата. Несовместимость с другими программными средствами не является недостатком Программы.
4. При несоблюдении Лицензиатом срока передачи программ ЭВМ и/или электронно-цифровых ключей Сублицензиат вправе требовать уплаты Лицензиатом пени в размере 0,1% от стоимости указанной в п. 2.1. договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.
5. Лицензиат по запросу Сублицензиата предоставляет Сублицензиату акт сверки взаимных расчетов.
6. Сублицензиат вправе запросить у Лицензиата дополнительную информацию по предмету договора в отношении программ для ЭВМ, их происхождения, а Лицензиат обязан предоставить такую информацию.
7. В случае нарушения Лицензиатом заверений указанных в п.1.4. настоящего Договора, он обязан возместить Сублицензиату по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, а так же уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости договора.
8. Право (требование), принадлежащее Лицензиату на основании настоящего Договора, может быть передано им другому лицу по сделке (уступка требования) только с письменного согласия Сублицензиата. В случае уступки права требования без согласия Сублицензиата, Лицензиат обязан выплатить Сублицензиату штраф в сумме, равной размеру уступленного права требования.

**6. ФОРС-МАЖОР**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок.
2. При наступлении и прекращении событий чрезвычайного характера Сторона настоящего Договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону, приложив при наличии такой возможности к извещению справку соответствующего государственного органа.
3. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться свыше трех месяцев, Стороны имеют право по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор без каких-либо дальнейших обязательств по отношению друг к другу относительно Договора, кроме обязательств возвратить предоставленные права и/или уплаченные денежные средства, при условии предоставления заверенных полномочными государственными органами документов, подтверждающих вышеуказанные обстоятельства.

**7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора (полностью или частично) или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения Договора одной из Сторон.
2. Нарушение настоящего Договора Лицензиатом предполагается существенным, если Лицензиат в течение 7 (семи) рабочих дней с момента наступления обязанности по предоставлению права не выполнил условия п.3.3 настоящего Договора о предоставлении прав.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Лицензиата:
4. при нарушении Сублицензиатом сроков оплаты, предусмотренных п.2.3. настоящего Договора;
5. в случае использования Сублицензиатом Программы способами, не предусмотренными настоящим Договором.
6. Настоящий Договор считается измененным или расторгнутым в 30 (тридцати) - дневный срок с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.
7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, он может быть расторгнут только по соглашению Сторон или в судебном порядке.
8. В случае задержки сроков передачи программ ЭВМ и/или электронно-цифровых ключей свыше 14 (четырнадцати) рабочих дней Сублицензиат имеет право расторгнуть настоящий Договор.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия по настоящему Договору рассматриваются Сторонами с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой Стороне ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии. В том случае, если Сторона, направившая претензию в течение указанного срока не получила ответ, то претензия считается принятой и удовлетворенной Стороной.
2. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный ее расчет, срок оплаты, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств.
3. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.
4. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры и разногласия подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Каждая Сторона обязана использовать информацию, предоставленную другой Стороной, только для осуществления прав и исполнения обязательств, в связи с настоящим Сублицензионным договором. Сублицензиат обязуется соблюдать конфиденциальность программ для ЭВМ, как информационного ресурса, и обеспечивать конфиденциальность содержащихся в нем коммерческих тайн, проявляя как минимум ту же степень заботливости, которую он проявляет при защите собственной конфиденциальной информации аналогичного характера.
2. В случае изменений в цепочке собственников Лицензиата, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Лицензиата последний представляет Сублицензиату информацию об изменениях официальным письменным уведомлением в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.
3. Сублицензиат вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Лицензиатом обязанности, предусмотренной пунктом 10.2. настоящего Сублицензионного договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения Лицензиатом письменного уведомления.
4. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, их работники и представители не совершали действий (бездействий), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались:

- от предложения, дачи и обещания взяток или совершения коммерческого подкупа;

- от и/или совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

1. Если у Лицензиата возникнут документально обоснованные подозрения о нарушении Сублицензиатом, его работниками или представителями обязательств, указанных выше, то Лицензиат:

- вправе без промедления письменно уведомить об этом Сублицензиата;

- вправе направить Сублицензиату запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

1. В случае не получения от Сублицензиата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправления запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае документального подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии Сублицензиатом срочных мер по его устранению, Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Сублицензиата не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом Лицензиат не несет ответственность за досрочное расторжение настоящего Договора; обязательства, возникшие у сторон до момента расторжения настоящего Договора, должны быть исполнены в полном объеме.
2. Сообщения по Договору должны совершаться в письменной форме, подписываться уполномоченными представителями Сторон и направляться по указанным в Договоре адресам Сторон. Стороны имеют право вести переписку и пересылать документы, которые имеют отношение к Договору, а также те, которые являются его неотъемлемой частью, в частности, с помощью электронной почты. Если иное прямо не предусмотрено Договором, скан-копии документов будут иметь силу оригинала до их замены на оригинал. Для целей обмена документами Стороны согласовали следующие адреса электронной почты:

со Стороны Лицензиата -

со Стороны Сублицензиата -

1. Настоящий договор имеет следующие приложения, которые являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Спецификация лицензионного программного обеспечения;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи прав (форма).

1. Настоящий договор, все дополнения и изменения к нему подписываются полномочными представителями и скрепляются печатями Сторон.
2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация** Союзного государства» Юридический адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510Почтовый адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001 ОГРН 1037739459592  ОКАТО 45277586000  ОКВЭД 60.20 73.12 63.12 60.10 59.11  **Тел.**: (495) 637-65-09  **e-mail**: tro\_soyuz@mail.ru Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Счет № 40816810400000001901  В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701  БИК 044501002  **Председатель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ефимович Н.А./  М.П. | **ПОСТАВЩИК:**  **(Название организации)**  **Реквизиты**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Должность)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО /**  М.П |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**