**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

 «Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А. Ефимович

«04» июля 2023 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»

г. Москва

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование | страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3-4 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 5-16 |
|  | *Общие сведения* |  |
| 1. | Предмет конкурса |  |
| 2. | Требования к участникам конкурса |  |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса  |  |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |  |
|  | *Конкурсная документация* |  |
| 5. | Содержание конкурсной документации |  |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |  |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |  |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |  |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |  |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе  |  |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |  |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |  |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |  |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе  |  |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе  |  |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |  |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |  |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе  |  |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |  |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе  |  |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |  |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса  |  |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |  |
| 24. | Право на обжалование |  |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 17-23 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 24-26 |
| **V.** | **Образцы форм** | 27-39 |
| **VI.** | **Проект договора** | 40-45 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора на **оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»**

**Предмет конкурса:** оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»**.**

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 016 000 (Один миллион шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20 процентов.

**Период оказания услуг:** с момента заключения договора до 31 декабря 2023 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700, в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637-65-09; +7(925)073-53-64

**e-mail:** i.sheina@souzveche.ru

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с **11.00 часов 04 июля 2023 года**. Заявки на участие в конкурсе
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее **12.00 часов 25 июля 2023 года**.по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **25 июля 2023 года в 12:00 часов** московского времени по адресу: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения договора на **оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»**.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 3 (три) месяц(а) до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса;

л) форму № 6 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора;

м) форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

н) форму № 8 – Доверенность для представителей участников конкурса;

о) форма № 9 – Смета расходов;

п) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5).

9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).

9.2.8. Проект Договора.

9.2.9. Проект сметы расходов.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора определена бюджетом Союзного государства на 2023 год и определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) открытого конкурса на право заключения договора **на оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос»** составляет 1 016 000 (Один миллион шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20 процентов.

Начальная (максимальная) цена Договора включает все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги, руб | Сроки оказания услуг |
| ПАО «Ростелеком» | 920 000, 00 без учета НДС | В течение 2023 года |
| ООО «К Система» | 890 000,00 без учета НДС | В течение 2023 года |
| АО «Синтера Медиа» | 730 000,00 без учета НДС | В течение 2023 года |

НМЦД = (920 000,00 + 890 000,00 + 730 000,00) / 3 +20 % НДС = 1 016 000,00.

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства. Условия оплаты работ путем перечисления на банковский расчетный счет Исполнителя денежных средств в следующем порядке: **ежемесячные платежи за оказание Услуг осуществляются Заказчиком до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании соответствующих счетов, выставляемых Исполнителем до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.**

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 9 «Смета расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Наименование конкурса:**Оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи для производственно-эфирного комплекса телеканала «БелРос» |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Наименование Заказчика**: «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-формации об открытом конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**1 016 000 (Один миллион шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС 20 процентов |
| п.3 Ин-формации об открытом конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-формации об открытом конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700**Номера телефонов**: +7 (495) 637-65-09; моб.: +7 (925) 073-53-64 **Адрес электронной почты:** i.sheina@souzveche.ru**Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции участникамконкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок**  |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникамконкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникамконкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникамконкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию: 9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса; в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции; д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации. Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации. Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.9.2.6. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса (форма № 5). 9.2.7. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 6).9.2.8. Проект Договора. 9.2.9. Проект сметы расходов (форма № 9).Содержательная часть проекта сметы должна быть представлена в виде таблицы. Статьи проекта сметы формируются в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджета Союзного государства (в соответствии с Положением о бюджетной классификации Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.07.2015 № 6) с детализацией каждой статьи расходов.В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на оплату услуг исполнителя (поставщика).В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг).Расходы рассчитываются в соответствии с расценками (нормами), утвержденными нормативными правовыми актами государств – участников Договора о создании Союзного государства. Расходы, на которые расценки (нормы) не утверждены, рассчитываются с учетом уровня фактических расходов по аналогичным расходам за прошлые годы либо средних показателей рынка, подтвержденных соответствующими документами (предложения от трех-четырех контрагентов).К представляемому проекту сметы в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы с указанием года, в ценах которого произведены расчеты. |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникамконкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: *не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками*  |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникамконкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**: Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700 |
| п.10 Информации об открытом конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 04 июля 2023 года. Понедельник – пятница с 11:00 до 18:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 25 июля 2023 года, 12:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700.25 июля 2023 года в 12:00 по московскому времени. |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникамконкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена Договора**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rai)** определяется по формуле:

**Rai = ( (Amax – Ai) / Amax ) \* 35%**, где:

**Amax** – начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5  информационной карты конкурса;

**Ai** – предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.

**2. Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема, или компании входящей в список учредителей участника закупки**

**Значимость критерия 30 %**

Для оценки заявки по данному критерию участнику конкурса необходимо указать реквизиты (дата заключения, цена) контрактов, заключенных в период не позднее двух лет до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе, исполненных без применения штрафных санкций. Поставкой товара сопоставимого характера и объема являются поставки телевизионного оборудования и ПО на территории Беларуси и России стоимостью не менее 75% от максимальной стоимости настоящего лота.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rbi)** определяется по формуле:

**Rbi = (Bi / Bmax ) \* 30%**, где

**Bi** - количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, оцениваемого (i-ого) участника конкурса.

**Bmax** - максимальное количество контрактов, отвечающих условиям данного критерия, среди всех участников конкурса.

**3. Гарантийный срок**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rci)** определяется по формуле:

**Rci = 0,5\*LOG(Ci,12) \* 100 \* 35%,** где

**Ci** – срок гарантийного обслуживания поставляемого оборудования в месяцах, предлагаемый участником закупки.

Сумма всех критериев составляет 100%.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

**Ri = Rai + Rbi + Rсi**

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1 если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2 если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3 если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4 если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5 если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6 если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**на оказание услуг по предоставлению оборудования и каналов связи**

|  |
| --- |
| **ТИП УСЛУГИ: Организация и предоставление каналов связи для доставки ТВ сигнала** |
| **Состав услуги:** Обеспечение приема основного и резервного сигнала эфирной программы Заказчика в формате SD-SDI и обеспечение доставки этих сигналов двумя независимыми каналами в некомпрессированном виде на участке: |
| **Номер** **канала** | **Адрес окончания канала** **в точке 1** | **Адрес окончания канала****в точке 2** | **Кол-во** |
| 1. | г. Москва, улица Дубовой Рощи, д.25, к1, с2 | г. Москва, 1-й Рижский переулок, д.2Г (аппаратная ООО «ГеоТелекоммуникации»).  | 1 |
| Компрессия сигнала ТВ программы «БелРос» в форматах RTMP и HLS одним потоком: до 384 кбит/с для трансляции на сайте телекомпании Заказчика [www.belros.tv](http://www.belros.tv). Использование мощности системы Вещательных серверов.  |

**Место предоставления услуг:** г. Москва

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ – **форма 4**.

5. Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса – **форма 5**.

6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора – **форма 6**.

7. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 7.**

8. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 8**.

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

 Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

 Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |
| --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по техническим вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по финансовым вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

|  |
| --- |
| Справки по кадровым вопросам  |
| ФИО | Телефон  |
| ФИО | Телефон  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и характеристики  | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимостьза единицу работ без НДС, руб. | Стоимостьза единицу работ с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общая стоимость**  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты)  | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год  | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем выполненных работ, аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с **Государственным учреждением «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)** Договора на Договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «Белрос», установленные Заказчиком сроки поставки товаров, выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товары, выполнить работы, предусмотренные конкурсом, в следующем составе:

*<Спецификация товаров, работ, услуг по форме участника конкурса>*

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнение работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма – 5**

**Сведения об опыте выполнения работ участника конкурса**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень контрактов | Дата, год | Сумма, руб |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

**Форма - 6**

**Сведения о гарантийном сроке по предмету Договора**

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с **Государственным учреждением «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)** Договора на модернизацию производственно-эфирного комплекса телеканала «Белрос», установленные Заказчиком сроки поставки товаров, выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товары, выполнить работы, предусмотренные конкурсом, на условиях гарантийного обслуживания в течение \_\_\_\_\_\_ месяцев с даты поставки.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 *(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы или оказываемые им услуги.

**Форма – 7**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

 Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 8**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

 в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

 и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. Проект договора**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

г. Москва  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Синтерра Медиа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п. 7.3 Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3, (протокол конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_ года) заключили настоящий договор о нижеследующем:

# **Предмет Договора**

## Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Заказчику услуг связи (далее – «Услуг»), а также оказание необходимых сопутствующих услуг по организации каналов связи.

## В рамках настоящего Договора Исполнителю необходимо обеспечить прием основного и резервного сигнала эфирной программы Заказчика в формате SD-SDI и обеспечить доставку этих сигналов двумя независимыми каналами в некомпрессированном виде до аппаратной кодирования-мультиплексирования для подъема на искусственный спутник Земли.

## Характеристики, технические и коммерческие условия оказания каждой услуги, предоставляемой в рамках настоящего Договора, определяются в соответствующем Приложении к Договору.

## Оказание Заказчику дополнительных услуг, изменение технических и/или коммерческих условий оказания услуг производится с оформлением дополнительных приложений, которые с момента их подписания Сторонами становятся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

# **Порядок и сроки оказания услуг по организации связи**

## Для оказания Услуг Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, оказывает услуги по организации связи, включая установку необходимого для оказания Услуг оборудования (далее – «Оборудование»). Факт оказания услуг по организации связи фиксируется в Акте сдачи-приемки оказанных услуг по организации связи.

## Моментом начала оказания Услуг является дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг по организации связи подписывает Акт и направляет его Исполнителю, или в случае несогласия направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме.

## В случае получения Исполнителем официального и мотивированного письменного отказа Заказчика от подписания Акта Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

## В случаях непредставления официального и мотивированного письменного отказа в указанный срок (п.2.3 настоящего Договора) Акт считается подписанным, услуги по организации связи считаются оказанными и подлежат оплате в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

## Неготовность Заказчика к получению Услуг не является основанием для отказа Заказчика от подписания Акта и оплаты оказанных Исполнителем услуг по организации связи.

# **Права и обязанности Сторон**

# Обязанности Исполнителя:

### Исполнитель обязуется обеспечивать оказание услуг в соответствии с законодательством РФ, условиями настоящего Договора и Заказов к нему.

### Исполнитель обязуется оказывать Услуги 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических (регламентных) работ, которые будут планироваться на время, когда это может нанести наименьший ущерб Заказчику. Время и продолжительность проведения ремонтных работ Исполнитель будет согласовывать не позднее, чем за 24 часа до их начала. Время и продолжительность проведения профилактических (регламентных) работ Исполнитель будет письменно согласовывать не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала с указанием их продолжительности.

### Исполнитель обязуется по согласованию с Заказчиком при необходимости установить необходимое оборудование для оказания Услуг (далее – «Оборудование»). Факт передачи Оборудования Заказчику фиксируется в Акте сдачи-приемки Оборудования, в котором указывается перечень Оборудования и его стоимость.

### Исполнитель обязуется проводить профилактическое обслуживание Оборудования в соответствии с требованиями действующих правил технической эксплуатации.

### В случае обращения Заказчика при возникновении перерыва в оказании Услуг (в соответствии с настоящим Договором) Исполнитель обязуется:

* зарегистрировать факт перерыва в журнале регистрации перерывов в оказании Услуг;
* незамедлительно приступить к выяснению и устранению причины перерыва в оказании Услуг;
* подписать с Заказчиком Акт, подтверждающий факт перерыва с указанием даты, времени начала и завершения перерыва, а также причины перерыва;
* период перерыва в оказании Услуг исчисляется с момента получения Исполнителем уведомления от Заказчика (в соответствии с настоящим Договором) и заканчивается в момент восстановления оказания Услуг.

### Исполнитель обязуется своевременно выставлять счета за оказанные Услуги.

## Права Исполнителя:

### Исполнитель имеет право, предварительно уведомив об этом Заказчика, отказать в оказании Услуг или приостановить (полностью или частично) оказание Услуг до момента устранения причин, послуживших основанием для их приостановления, если возникли обстоятельства, при которых:

## оказание Услуг может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;

## оказание Услуг невозможно ввиду каких-либо физических, топографических или иных естественных препятствий;

## Заказчик использует или получает Услуги незаконным способом, или эксплуатирует предоставленное Исполнителем Оборудование с нарушением правил технической эксплуатации, или использует не сертифицированные технические средства связи;

## Заказчик нарушает правила использования Услуг, содержащиеся в настоящем Договоре, и такое нарушение создает угрозу для должного функционирования сети или Оборудования Исполнителя, или других его клиентов;

## по независящим от Сторон обстоятельствам возникла опасность для должного функционирования сети или Оборудования Исполнителя, или нескольких его клиентов в той мере, в какой это необходимо для устранения такой опасности;

## просрочена оплата Услуг Заказчиком в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

## Заказчик нарушил свои обязательства по п.4.10 более, чем на 10 рабочих дней.

## Отказ в каждом конкретном случае должен быть оформлен письменно и обоснован.

### Исполнитель имеет право изменять в одностороннем порядке тарифы на Услуги, условия обслуживания, порядок расчетов, формы оплаты Услуг с предварительным уведомлением Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до момента введения таких изменений, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе.

## Обязанности Заказчика:

### В случае перерыва в оказании Услуг незамедлительно информировать об этом Исполнителя по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_ или по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Применять технические средства связи, разрешенные к использованию на территории РФ.

### Заказчик обязуется не использовать оказанные Услуги таким образом, чтобы это создавало угрозу безопасности и здоровью людей, безопасности и обороноспособности государства.

### Заказчик обязуется использовать оказанные Услуги в законных целях.

### Заказчик обязуется принять на себя ответственность на все время действия настоящего Договора по согласованию и решению всех административных, финансовых и технических вопросов на территории своего помещения (здания) для организации оказания Услуг;

### Если для оказания Услуг требуется размещение Оборудования Исполнителя на территории помещения (здания) Заказчика и размещение Оборудования на территории помещения (здания) Заказчика предусмотрено в соответствующем Заказе, стороны составляют Дополнительное соглашение с условиями размещения.

### Заказчик обязуется своевременно производить платежи в соответствии с условиями настоящего Договора.

# **Стоимость Услуг, порядок сдачи-приемки Услуг, и порядок расчетов**

## Оплата услуг по настоящему Договору производится в порядке и по ценам, определенным соответствующим Приложением №1.

## Стоимость услуг в Заказах указывается в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. Платежи производятся в безналичной форме.

## Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании акта сдачи-приемки услуг и счета Исполнителя за счет средств бюджета Союзного государства на 2023 год.

## Отчетный период равен календарному месяцу, в котором оказывались Услуги Заказчику.

## Все банковские переводы при осуществлении платежей по настоящему Договору производятся за счет Заказчика.

* 1. Единовременные платежи за услуги по организации связи производятся Заказчиком авансовым платежом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего Приложения.

## Ежемесячные платежи за оказание Услуг по настоящему Договору осуществляются Заказчиком до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании соответствующих счетов, выставляемых Исполнителем до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

## Если Услуги в отчетном периоде (первом или последнем месяце действия Заказа на оказание Услуг) оказываются неполный месяц, размер ежемесячной платы определяется, исходя из фактического периода оказания Услуг в отчетном периоде.

## Датой получения счетов, счетов-фактур и Актов об оказанных услугах считается дата передачи соответствующего документа по факсу и/или электронной почте или дата доставки оригинала соответствующего документа, в зависимости от того, какое событие наступило раньше.

## Для целей настоящего Договора, Стороны определили, что электронные письма уполномоченных представителей, указанных в соответствующем Заказе, имеют полноценную юридическую силу простой письменной формы и могут быть предоставлены в суде в качестве доказательств, в соответствии со ст.75 АПК РФ.

## Все счета выставляются Исполнителем в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. Оригиналы счетов, счетов-фактур, актов и иных документов по Договору могут направляться почтой либо с курьером под расписку о вручении и будут считаться доставленными при получении на руки или, при отправке почтой, в день, когда они были бы доставлены при обычном ходе почтовой рассылки. При неполучении счетов, счетов-фактур и Актов об оказанных услугах до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае Заказчик считается получившим оригиналы указанных выше документов. При неполучении оригиналов Договора, дополнительных соглашений, заказов и иных аналогичных документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания одной из Сторон, другая Сторона обязана письменно уведомить об этом направившую оригинал документа Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае эта Сторона считается получившей оригинал указанного документа.

## Заказчик может оплачивать счета по настоящему Договору, полученные по факсимильной связи или электронной почте.

## До 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнителем составляется Акт сдачи-приемки оказанных Услуг. Данные Акты сдачи-приемки оказанных Услуг составляются в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе.

## Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг подписать его и вернуть в адрес Исполнителя или направить мотивированный отказ в подписании такого Акта. В случае, если Заказчик в указанный срок не подпишет Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или не направит мотивированный отказ, Акт считается принятым, а Услуги оказанными в указанном в Акте объеме.

## Исполнитель один раз в месяц готовит для Заказчика счета-фактуры в срок, не позднее 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. Счета-фактуры выставляются в российских рублях, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе.

## При расхождениях в учетных данных Сторон по объему оказанных услуг в отчетном периоде, для расчетов принимаются учетные данные Исполнителя. При этом счет, выставленный Исполнителем за Услуги, оказанные Заказчику в отчетном периоде, подлежит оплате в установленные настоящим Договором сроки в полном объеме.

## Датой выполнения Заказчиком обязательств по оплате по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.В случае, если денежные средства, подлежащие оплате в соответствии с положениями настоящего Договора, не зачислены на счет Исполнителя в сроки, предусмотренные настоящим Договором по вине одного из банков, то Заказчик не несет ответственности за задержку платежей, предусмотренных положениями настоящего Договора.

## Время проведения плановых профилактических работ не рассматривается как перерыв в оказании Услуг по вине Исполнителя.

## В случае приостановки или прекращения оказания Услуг в связи с нарушением условий Договора, в частности, сроков оплаты Услуг, Заказчик не освобождается от выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая погашение задолженности и уплаты пени в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора, а также от необходимости оплаты ежемесячных платежей вплоть до момента расторжения настоящего Договора.

# **Ответственность Сторон**

## За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## В случае просрочки по уплате платежей и возмещений, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе начислить и потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0.1% (ноль целых одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от неоплаченной суммы, направив при этом письменное требование Заказчику.

## В случае не поступления платежей по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента истечения срока оплаты какого-либо из Счетов, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до поступления платежей, предварительно уведомив об этом Заказчика. В случае не поступления платежей по настоящему Договору в течение 3 (трех) месяцев с момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя о приостановлении оказания Услуг, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с прекращением действия всех или части Заказов, без возмещения Заказчику убытков.

## В случае возникновения перерыва в оказании Услуг при проведении тестирования или регулировки, производимых Исполнителем по заявкам Заказчика после начала оказания Услуг, оплата за оказываемые Услуги по Договору производится Заказчиком в полном объеме.

##  Исполнитель ни при каких обстоятельствах не будет нести ответственность за причинение каких-либо косвенных убытков или упущенную выгоду, возникшие у Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, а также в случае его расторжения в одностороннем порядке и/или отказа от его исполнения.

##  Заказчик несет материальную ответственность за сохранность Оборудования, которое установлено Исполнителем на территории Заказчика. В случае утраты или повреждения Оборудования по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость ремонта Оборудования и/или предоставить аналогичное Оборудование.

# **Дополнительные условия**

## Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия Исполнителя.

* 1. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных уполномоченных представителей Заказчика, а также иных сотрудников Заказчика, связанных с исполнением Договора (далее – «субъекты»). Заказчик передает Исполнителю с согласия субъектов следующие их персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, номер мобильного и рабочего телефона, иные персональные данные, необходимые для исполнения Договора. Заказчик гарантирует предварительное получение согласия субъекта на совершение Исполнителем следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение. Также Заказчик гарантирует, что указанное согласие по форме и содержанию соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и получено на срок не менее срока действия настоящего Договора.

# **Порядок рассмотрения споров**

## Разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии. В случае недостижения соглашения, все споры по исполнению, изменению и расторжению настоящего Договора рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы.

# **Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон**

## Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: землетрясение, наводнение, стихийные бедствия, эпидемии, война, военные действия любого характера, законодательные и иные нормативные Акты и решения, изданные в течение срока действия настоящего Договора, а также иные обстоятельства непреодолимой силы, на возникновение и действие которых Стороны не могли повлиять разумными мерами, в случае, если указанные обстоятельства прямо повлияли на возможность исполнения обязательства по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

## Исполнитель не будет нести ответственность за перерывы, связанные с выходом из строя полностью или частично спутников связи, с повреждением кабеля в результате противоправных действий третьих лиц, с погодными условиями, влекущими отсутствие технической возможности обеспечить устойчивую передачу сигнала на спутник связи или прием спутниковых каналов, вследствие нарушения энергоснабжения или сбоя работы технологического оборудования не по вине Исполнителя.

## Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 3 (трех) календарных дней после начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить в письменной форме другую сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает виновную сторону права ссылаться на них.

## Надлежащим доказательством наличия обстоятельств, исключающих ответственность Сторон, будут являться справки компетентных органов.

## Во время стихийных бедствий, карантинов и других чрезвычайных ситуаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уполномоченные на то государственные органы имеют право приоритетного использования, а также приостановки деятельности сетей и средств связи Исполнителя.

## Исполнитель будет предоставлять абсолютный приоритет всем сообщениям, касающимся безопасности человеческой жизни на море, на земле, в воздухе, космическом пространстве, проведения неотложных мероприятий в области обороны, безопасности и охраны правопорядка в Российской Федерации, а также сообщениям о крупных авариях, катастрофах, эпидемиях, эпизоотиях и стихийных бедствиях.

# **Конфиденциальность**

## Настоящий Договор и вся информация, полученная в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении сторон, считаются конфиденциальными и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам ни письменно, ни устно, ни по электронной почте, как в период действия Договора, так и по окончании его действия в течение 3 (трех) лет. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

## В случае разглашения конфиденциальной информации виновная Сторона несет имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба.

# **Антикоррупционная оговорка**

## Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему Договору, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

# **Срок действия договора и условия его расторжения**

## Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит в письменном виде другой Стороне о своем желании прекратить действие настоящего Договора с расторжением всех действующих в его рамках Заказов, если иное не предусмотрено в Заказах к Договору.

## Сторона, желающая в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или прекратить действие одного или нескольких Заказов, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения или прекращения, если иное не предусмотрено в Заказах к Договору.

## При расторжении настоящего Договора или прекращении действия одного или нескольких Заказов после подписания Акта в соответствии с разделом 2 настоящего Договора единовременный платеж за оказанные услуги по организации связи Заказчику не возвращается. При расторжении Договора или прекращении действия одного или нескольких Заказов по инициативе Заказчика до истечения первоначального срока действия Заказа, Заказчик оплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы по организации связи.

## Заказчик обязан произвести оплату всех услуг, полученных до момента прекращения действия настоящего Договора или прекращении действия одного или нескольких Заказов.

## При расторжении настоящего Договора Заказчик теряет право на использование выданных в рамках настоящего Договора сетевых ресурсов.

## Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке с прекращением действия всех или части Заказов, без возмещения Заказчику убытков, письменно уведомив об этом Заказчика за 10 (десять) рабочих дней, в следующих случаях:

## возбуждения против Заказчика дела о банкротстве или признания Заказчика неплатежеспособным;

## использования Заказчиком оказываемых услуг в незаконных целях, подтвержденного документами компетентных органов

## если Исполнитель прекращает предоставление услуг связи на Территории по какой-либо причине.

# **Гарантии и заверения Сторон**

## Настоящим Стороны подтверждают, что уплачивают все налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ (в том числе уплачивают НДС), ведут и своевременно подают в налоговые и иные государственные органы налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную государственную отчетность, отражающую реальные факты хозяйственной деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

## Стороны не находятся в процедуре ликвидации и реорганизации, как принудительной, так и добровольной, и не находятся в процедуре банкротства.

## Лица, подписывающие Договор, включая приложения к нему, имеют все необходимые полномочия, которые не ограничены ни учредительными, ни какими-либо иными внутренними документами Сторон.

## Стороны имеют все необходимые ресурсы для надлежащего исполнения настоящего Договора, в том числе сотрудников, материально-техническую базу, наличие необходимых разрешений.

##  Стороны обязуются предоставить по первому требованию другой Стороны или налоговых органов (в т.ч. при проведении налоговой проверки), надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязанностей по Договору и подтверждающих гарантии, указанные в настоящем разделе Договора, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от другой Стороны или налогового органа.

# **Прочие положения**

## При изменении банковских реквизитов, адресов для выставления счетов и письменных уведомлений, контактных номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты Стороны обязуются извещать о таких изменениях друг друга путем письменного уведомления, а также посредством факсимильных и электронных каналов связи в течение 3 (трех) рабочих дней. В противном случае сообщение, переданное по известному последнему адресу, считается переданным надлежащим образом.

## Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть сделаны Сторонами в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

## Все Приложения, Изменения и Дополнения к настоящему Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

## В случае расхождений между условиями Договора и Приложений к нему, условия Приложений имеют преимущественное значение.

## Договор с Приложениями составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

* 1. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам без письменного согласия Исполнителя, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Договоре.
	2. Документы, полученные посредством электронной почты (договоры, приложения и дополнительные соглашения к ним, подписанные уполномоченными представителями Сторон и скрепленные печатями, а также заявки, письма, претензии и иные документы, оформленные в рамках настоящего Договора), имеют юридическую силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Документ, переданный посредством электронной почты, применяется до момента (даты) получения оригинала документа. Сторона, направившая вышеуказанные копии документов обязуется направить их оригиналы в адрес другой Стороны не позднее 20 календарных

дней с даты направления соответствующей копии. Переписка относительно любых вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора Сторонами, по адресам электронной почты, указанным в Договоре, может быть использована в качестве доказательства в суде.

## Юридические и почтовые адреса, банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ***Заказчик******Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»***Юридический адрес: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700Почтовый адрес: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2б, этаж 7, помещение 700ИНН 7710313434 КПП 771501001ОГРН 1037739459592ОКАТО 45280561000ОКВЭД 60.20 73.12 63.12 60.10 59.11**Тел.**: (495) 637-65-09**e-mail**: tro\_soyuz@mail.ru Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначействаСчет № 40816810400000001901В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701БИК 044501002 | **Исполнитель** |
| **Заказчик****Председатель ГУ «ТРО Союза»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефимович Н.А.** | **Исполнителя****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |
| --- |
| **ТИП УСЛУГИ: Организация и предоставление каналов связи для доставки ТВ сигнала** |
| **Состав услуги:** Обеспечение приема основного и резервного сигнала эфирной программы Заказчика в формате SD-SDI и обеспечение доставки этих сигналов двумя независимыми каналами в некомпрессированном виде на участке: |
| **Номер** **канала** | **Адрес окончания канала** **в точке 1** | **Адрес окончания канала****в точке 2** | **Кол-во** |
| 1. | г. Москва, улица Дубовой Рощи, д.25, к1, с2 | г. Москва, 1-й Рижский переулок, д.2Г (аппаратная ООО «ГеоТелекоммуникации»).  | 1 |
| Компрессия сигнала ТВ программы «БелРос» в форматах RTMP и HLS одним потоком: до 384 кбит/с для трансляции на сайте телекомпании Заказчика [www.belros.tv](http://www.belros.tv). Использование мощности системы Вещательных серверов.  |

**Срок оказания услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****Председатель ГУ «ТРО Союза»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ефимович Н.А.** | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**