**Государственное учреждение**

**«Телерадиовещательная организация Союзного государства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Государственного учреждения

«Телерадиовещательная организация Союзного государства»

Н.А. Ефимович

«01» декабря 2020 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения открытого конкурса**

**на выполнение работ, направленных на создание цикла телепрограмм   
«Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест»**

г. Москва

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта | Наименование |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** |
|  | *Общие сведения* |
| 1. | Предмет конкурса |
| 2. | Требования к участникам конкурса |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе |
|  | *Конкурсная документация* |
| 5. | Содержание конкурсной документации |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе |
| 10. | Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса |
| 24. | Право на обжалование |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** |
| **IV.** | **Техническое задание** |
| **V.** | **Образцы форм** |
| **VI.** | **Проект договора** |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** **Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства»** (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на выполнение работ, направленных на создание цикла телепрограмм «Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест».

**Предмет конкурса:**

Создание цикла телепрограмм «Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест».

**Начальная (максимальная) цена Договора:**

41 052 146,00 (Сорок один миллион пятьдесят две тысячи сто сорок шесть) рублей 00 копеек.

Все расходы осуществляются на территории Российской Федерации.

**Сроки (периоды) оказания услуг**: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 г. № 3 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510 в рабочие дни с 11.00 до 18.00 по московскому времени.

**Контактные лица:**

Шеина Иветта Юрьевна

Телефон: +7 (495) 637-64-88; +7(906) 036-96-91

**e-mail:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)** [www.belros.tv](http://www.belros.tv) .

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 11.00 часов **01 декабря 2020 года**. Заявки на участие в конкурсе  
должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 13.00 часов **21 декабря 2020 года** по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено **21 декабря 2020** года в 14:00 часов московского времени по адресу: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1.  Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит **открытый конкурс на выполнение работ, направленных на создание цикла телепрограмм «Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест»**

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства местонахождения такого юридического лица.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством государства – места проведения конкурса (далее – законодательство).

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны оказанием услуг, являющихся предметом Договора, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора;

л) форму № 6 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

м) форму № 7 – Доверенность для представителей участников конкурса;

н) форма № 8 – Смета расходов;

о) проект Договора с формами приложений.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

и) обязательное предоставление пилотной версии программы. Без пилотного выпуска конкурсная документация считается не полной и будет отклонена от рассмотрения.

9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.

9.2.6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 5).

9.2.7. Проект Договора.

9.2.8. Проект сметы расходов.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет цены Договора. Условия оплаты**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора на 2021 год определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная (максимальная) цена Договора (НМЦД) составляет41 052 146,00 (Сорок один миллион пятьдесят две тысячи сто сорок шесть) рублей 00 копеек**.**

Начальная (максимальная) цена Договора включает стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Цена за единицу услуги | Сроки оказания услуг |
| Закрытое акционерное общество «Межгосударственная телерадиокомпания «Мир» | 41 052 146,00 | В течение 2021 года |
| ООО «Комсомольская правда ТВ» | 41 074 292,00 | В течение 2021 года |
| ООО «Студия Айсберг» | 41 030 000,00 | В течение 2021 года |

НМЦД = (41 052 146,00 + 41 074 292,00 + 41 030 000,00) / 3 = 41 052 146,00

Итого стоимость 1038 программ составляет 41 052 146,00 (Сорок один миллион пятьдесят две тысячи сто сорок шесть) рублей 00 копеек.

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс выполненных работ, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства. Условия оплаты работ:

Заказчик осуществляет авансирование в размере 10 (Десяти) процентов от цены Договора на основании счета на оплату;

ежемесячно с учетом ранее выплаченного аванса не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основании полученного Заказчиком счета и Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Для белорусских участников закупки:

оплата работ осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****.   
Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие, в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 127287,

г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке (при наличии) участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при процедуре вскрытии конвертов представителям участников конкурса о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия представителях участников конкурса объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией надлежащей, в соответствии с пп. 20.4 п. 20 настоящей инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при процедуре вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений об участнике открытого конкурса или сведений об услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в форме № 8 «Смета расходов бюджета Союзного государства»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом;

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, финансовых условий и условий авансирования, места и срока поставки товаров и т.д.;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

е) отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

ж) представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.12. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.13. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

21.1. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции и достоверности информации, указанной в п. 9 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления несоответствия требованиям и (или) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее   
10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

23.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество работ при изменении потребности в работах, соответственно на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия Арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений и информации, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (Исполнителем) своих обязательств по такому Договору, Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество выполняемых работ должно быть уменьшено с учетом количества (объема) выполненных работ по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:**  Создание цикла телепрограмм «Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:**  41 052 146,00 (Сорок один миллион пятьдесят две тысячи сто сорок шесть) рублей 00 копеек**.**  Все расходы осуществляются на территории Российской Федерации. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510  **Номера телефонов**: +7 (495) 637-64-88; моб.: +7 (906)036-96-91  **Адрес электронной почты:** [iv@belros.tv](mailto:iv@belros.tv)  **Интернет-сайт Заказчика**: <http://belros.tv/> |
| пп.6.2 п.6 Инструкции  участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | 9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  9.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона/ факса, адрес эл. почты, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие работ требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;  и) обязательное предоставление пилотной версии программы. Без пилотного выпуска конкурсная документация считается не полной и будет отклонена от рассмотрения.  9.2.2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  9.2.3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню выполненных работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  9.2.4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  9.2.5. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ (форма № 4) и иные предложения по исполнению условий Договора.  9.2.6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора (форма № 5).  9.2.7. Проект Договора.  9.2.9. Проект сметы расходов (форма № 8).  В проект сметы могут включаться расходы в размере не более 5 (пяти) процентов от объема расходов, указанных в проекте сметы, на непредвиденные расходы.  В проекте сметы по каждому виду расходов указываются объем товаров, работ, услуг, расценки за единицу, а также общая стоимость каждого вида товаров, работ (услуг). |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, офис 510. |
| п.10  Информации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** с **01 декабря 2020 года**. Понедельник – пятница с 11:00 до 18:00 по московскому времени. |
| п.10 Информации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок: 21 декабря 2020 года**, 13:00 по московскому времени. |
| п.11 Информации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** Россия, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, оф. 510.  **21 декабря 2020 года**, 14:00 по московскому времени |
| пп.23.1 п.23 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |
| пп. 18.8  п. 18 Инструкции участника конкурса | Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны проинформировать об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до истечения срока приема конкурсных заявок. |

**Критерии оценки конкурсных заявок**

**1. Предлагаемая цена Договора**

**Значимость критерия 35 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rai)** определяется по формуле:

**Rai = ((Amax – Ai)/Amax) x 100**

где:

**Rai –** рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**Amax** – начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с п.5 информационной карты конкурса;

**Ai** – предложение i-го участника конкурса по цене Договора по i-ой Заявке.

**2. Методология выполнения работ**

**Значимость критерия 50 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rсi)** определяется по формуле:

**Rсi= С1 +С2**

где:

**Rci -** рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**С** - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, где каждый член комиссии присуждает свой бал, оценивая предложение участника на основании его предложения о качестве работ.

Каждый член комиссии проставляет баллы, руководствуясь следующим:

**10 баллов** – если предложение участника строго в соответствии с техническим заданием и иными положениями конкурсной документации:

а) декларирует и перечисляет в полном объеме объемы работ, которые готов выполнить участник, требования которым они будут соответствовать;

б) содержит описание существующей у него системы контроля качества, а также трудовых и материальных ресурсов, которые от задействует для исполнения договора.

**0 баллов** - если предложение участника строго в соответствии с техническим заданием и иными положениями конкурсной документации декларирует и перечисляет в полном объеме объемы работ, которые готов выполнить участник, требования которым они будут соответствовать, но не содержит в полном объеме информацию перечисленную в вышеуказанном подпункте «б».

**3. Срок предоставления гарантии качества работ**

**Значимость критерия 15 %**

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по данному критерию, (**Rgi)** определяется по формуле:

**Rgi = ((Gi - Gmin) /(Gmin)) x 100,** где

где:

**Rgi** - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

**Gmin** – минимальный срок предоставления гарантии качества работ в соответствии с п. 15 информационной карты конкурса

**Gi** – предложение i-го участника конкурса по сроку гарантии качества работ

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества работ, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления качества работ, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

Максимальная сумма всех критериев составляет 100 баллов.

Заявке, набравшей наибольшее значение итогового рейтинга, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения значения их итогового рейтинга.

При равных значениях итоговых рейтингов нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая:

1. имеет лучший рейтинг по критерию 1. Если равны, то
2. имеет лучший рейтинг по критерию 2. Если равны, то
3. имеет лучший рейтинг по критерию 3. Если равны, то
4. имеет лучший рейтинг по критерию 4. Если равны, то
5. имеет лучший рейтинг по критерию 5. Если равны, то
6. имеет лучший рейтинг по критерию 6. Если равны, то
7. была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.

Победитель должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более, чем 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения указанного протокола.

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**IV. Техническое задание**

**На выполнение работ, направленных на создание цикла программ новостей «Союзинформ» (новости)**

1. **Цель работы:**

Создание цикла информационных программ «Союзинформ» (новости).

1. **Общие требования:**

Задачи: ежедневно по рабочим дням информировать телезрителей о наиболее значимых событиях в общественно-политической и социально-экономической жизни Российской Федерации и Республики Беларусь (Союзного государства).

В Программе в доступной форме с использованием репортажных съемок, современных графических средств, комментариев представителей власти, политиков, государственных и общественных деятелей должны быть освещены события общественно-политической и социально-экономической жизни Союзного государства.

Исполнитель осуществляет графическое и музыкальное оформление Программы, ежедневно согласовывает этапы подготовки выпусков Программы с Заказчиком и вносит необходимые изменения в Программу по требованию Заказчика.

Исполнитель должен иметь наработанные базы контактов в государственных органах и организациях Российской Федерации и Республики Беларусь. Исполнитель гарантирует наличие необходимого для создания каждого отдельного выпуска Программы «пуловского», официального и иного видеоряда, касающегося основных событий в Российской Федерации и Республике Беларусь.

Исполнитель осуществляет съемки в Российской Федерации и Республике Беларусь, при необходимости во всех странах мира: 8 (восемь) минут оригинальных информационных материалов в день, из которых не менее 3 (трех) материалов в неделю о событиях в регионах России и Беларуси, не считая городов: Минск, Москва, Санкт-Петербург. Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает перспективное планирование, разработку и написание плана Программы на год, месяц, текущую неделю и день, осуществляет ежедневную верстку Программы, написание текста, а также концепцию каждого материала Программы, видеосъемку, озвучивание, монтаж и проведение других телевизионно-технических работ собственными силами с использованием современных технических средств.

Заказчик осуществляет контроль работы Исполнителя на всех этапах производства.

Территория съемок – Республика Беларусь, Российская Федерация, другие страны СНГ.

Язык Программы: русский.

Знак информационной продукции: «12+».

Срок предполагаемого сотрудничества: январь 2021 г. - декабрь 2021 г.

1. **Объем работ:**

Создание в рабочие дни ежедневных обновленных выпусков Программы «Союзинформ» (новости) согласно сетке вещания телеканала «БелРос» хронометражем по 8 минут, всего –988 (девятьсот восемьдесят восемь) выпусков (247 выпусков базовой Программы «Союзинформ» (новости), 741 выпуска обновленной Программы «Союзинформ» (новости)).

1. **Требования к выпуску Программы:**

Каждый выпуск Программы «Союзинформ» (новости) максимально должен соответствовать параметрам, приведенным в нижеследующей таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Союзинформ** | | |
| **№** | **Параметры** | **Требования** |
| 1 | Описание содержания выпуска Программы | Ежедневные информационные сообщения и новостные сюжеты и фрагменты трансляций ключевых мероприятий по тематике функционирования Союзного государства в сфере политики, экономики, социальной, культурной, религиозной сфер и межэтнических отношений, а также других значимых событий дня в России и Беларуси, при необходимости – в других странах в течение дня согласно сетке вещания телеканала «БелРос». Значимость и необходимость освещения события определяет Заказчик. |
| 2 | Хронометраж выпуска Программы | 8 минут (+/-(плюс-минус) 15 секунд) включая начальную и финальную заставки, отбивки |
| 3 | Формат выпуска Программы | Видеообзор событий дня с закадровым текстом в исполнении двух ведущих (мужчины и женщины) с использованием синхронов, «лайфов» (видео с интершумом без закадрового текста), фото, графики, интервью, комментариев спикеров, начальной и конечной «шапки», отбивок, спецэффектов. |
| 4 | Структура выпуска Программы | Программа состоит из 4-х (четырех) информационных блоков до 2-х (двух) минут из оригинального видео-, и аудио- материала, фото и графики с закадровым текстом в исполнении ведущих с начальной и межсюжетными отбивками и финальным визуальным оформлением с обязательным копирайтом:  «Произведено телекомпанией «Мир» по заказу Телерадиовещательной организации Союзного государства*».*  По согласованию с Заказчиком допускается использование видеоархива с пометкой «досье» или датой события и/или съемки, а также взамен видео (при отсутствии) фотоматериалов и аудиорепортажей с места событий и интервью по телефону. |
| 5 | Информационный блок | Хронометраж 2 минуты +\- 15 секунд. Содержит информацию об одном или нескольких событиях. Количество событий в информационном блоке определяется по согласованию с Заказчиком, но не более трех информационных сообщений, каждое хронометражем от 40 секунд до 2-х минут. Состоит из видео с закадровым текстом, синхронов, «лайфов» (видео с интершумом без закадрового текста), графики (отбивка, заголовок, подзаголовок, цитата, карта, фото). |
| 6 | Содержание выпуска Программы | Оригинальные сюжеты о событиях дня и недели, а также о продолжающихся событиях, произошедших ранее, но актуальных на текущий момент с обязательным информационным поводом текущего дня. |
| 7 | Количество оригинальных выпусков Программы в день, время выхода в эфир оригинальных выпусков программы | 4 (четыре) выпуска в день, 5 (пять) дней в неделю (по рабочим дням) в соответствии с текущей сеткой телеканала «БелРос».  В течение дня выпуски обновляются. |
| 8 | Обновление выпусков программы | Обновление заключается в ротации (замене) информационных блоков (в течение дня 4 блока по 2 минуты). Один новый блок в каждом последующем выпуске Программы.  По согласованию с Заказчиком обновлением может считаться добавление или замена в блоках видеоряда, синхронов, добавлении или удалении «лайфа», перевода синхрона «закадр», замене видеоряда графикой и наоборот. Обновление текста информацией в развитии или информацией, которая не вошла в предыдущий выпуск.  Верстка программы осуществляется исключительно по принципу актуальности поступившей информации и важности событий, независимо от обновлений.  По решению Заказчика некоторые наиболее важные или наиболее удачные материалы выпуска могут быть поставлены на повтор в последующие выпуски без привязки к ротации и без формального обновления.  Время выхода обновления определяется актуальностью новостной повестки по мере готовности соответствующего информационного блока.  Время эфира первого обновления 9-00, далее (15-00, 18-00, 21-00). Возможны оперативные изменения в связи с экстренными событиями и изменениями планов ключевых союзных спикеров. Срок сдачи последнего обновления – по мере готовности материала не позднее 20-00. В случае задержки важного материала творческая бригада Исполнителя остается на работе до момента сдачи обновления. Но на следующий день первое обновление выходит в 18-00.  В виде исключения и в случае значимости события к выпуску 12.00 в понедельник готовятся оперативные материалы, снятые в выходные или в понедельник утром. Необходимость подготовки таких материалов определяет Заказчик, о чем он сообщает накануне не позднее 20-00 пятницы. В этом случае рабочий день эфирной бригады соразмерно отработанному времени исходя из того, что смена эфирной бригады 9 часов. В этом случае рабочий день эфирной бригады сдвигается. График сдачи выпусков и обновлений может быть изменен Заказчиком по согласованию с Исполнителем в случае изменения сетки вещания телеканала «БелРос», за исключением материалов, техническое задание на съемку которых было направлено и согласовано Исполнителем менее чем за 6 часов до запланированного эфира. |
| 9 | Подготовка информационных материалов | Материалы по событиям, произошедшим до 18.00 текущего дня, выходят в эфир день в день, или по согласованию с Заказчиком переносятся на другие дни. Особо важные материалы по событиям, произошедшим позже 18.00, по решению Заказчика производятся в качестве обновления на эфиры 21.00, 00.00, но не позднее 12.00 следующего дня или в соответствии с сеткой вещания телеканала «БелРос» в случае ее изменения. Сюжеты по вчерашним событиям ставятся в выпуск по согласованию с Заказчиком и по возможности актуализируются.  В случае объективной невозможности выполнения задания Заказчика по подготовке материала Исполнитель сообщает об этом не менее чем за 6 часов до запланированного эфира с объяснением причин и предлагает замену, либо выполняет новое задание Заказчика. |
| 10 | Общие требования к программе | Каждый информационный материал Программы должен быть логически закончен и пригоден для использования в других информационных программах телеканала «БелРос» |
| 11 | Требования к текстам программ | Литературный русский язык, строгое соблюдение лексических, грамматических, стилистических и орфоэпических норм. Соблюдение орфографии и пунктуации в графическом оформлении. При написании текстов не допускается прямое копирование из интернета и других источников информации, кроме цитат и официальных сообщений агентств с обязательной на них ссылкой. |
| 12 | Требования к информации | Любая информация должна быть получена от корреспондентов или из официальных источников и подтверждена видео-, аудио-, фото- или другими документами. В случае важности информации, полученной из единственного источника, обязательна ссылка на этот источник и согласование ее размещения с Заказчиком. |
| 13 | Требования к видеоряду | Соблюдение правил видеомонтажа для новостных Программ, разнообразие видеоряда, чередование различных визуальных форматов в течение программы (видео, синхрон, фото, графика, карта, цитата, отбивка и др.). Монтаж синхронов «встык» без перебивок и/или «вспышек» только по согласованию с Заказчиком. Монтажные «перебивки» в видеоматериалах должны быть логически обоснованы и содержать информационную составляющую. |
| 14 | Требования к ведущим за кадром | Чередование мужского и женского голосов. Грамотная русская речь, хорошая дикция, отсутствие акцента, соблюдение литературных норм произношения, верная расстановка ударений, отсутствие интонационных и фонетических особенностей, территориальных разновидностей русского языка, умение расставлять смысловые акценты. Ведущие утверждаются Заказчиком по представлению Исполнителя. |
| 15 | Требования к студии и декорациям | Отсутствуют |
| 16 | Требования к графическому оформлению. | Все выпуски Программы должны быть выполнены в соответствии брендбуку телеканала «БелРос»:  начальная и конечная «шапки», лого «портретная» графика, внутренняя графика, титры, геолокация съемки.  Графика со статистическими данными по необходимости и в соответствии с тематикой, инфографика, фото, карты, схемы, анимированная графика, иная графика при необходимости. |
| 17 | Технические параметры видеозаписи:  - соотношение сторон кадра  - формат видео и звука | HD  Формат видео:  1080/50i (UFF) или 1080/25p  Кодирование:  h.264 в контейнере .mp4 с потоком 20-50Mbps или  XDCamHD 50Mbps в контейнере. mxf OP1A  Формат звука:  PCM 16bit 48kHz, 2 канала моно или стерео, максимальный уровень звука -12 dBFS, уровень громкости программы -23LUFS +/-1LU |
| 18 | Способ и график передачи Заказчику готовых обновлённых выпусков программы | Каждый обновлённый выпуск Программы предоставляется путем его перегона по линиям связи либо доставляется физически на электронных, цифровых и/или оптических носителях не позднее, чем за 40 (сорок) минут до выхода Программы в эфир, если иное не согласовано с Заказчиком в каждом отдельном случае.  При заливке на сервер анонса и программы используются утвержденные название и тема программы. В название файла текст вносится строчными буквами (не Caps Lock) кириллицей. Производитель передает на FTP сервер 2 варианта программы: с титрами и без. |
| 19 | Согласование и прием программы | Контроль всех этапов подготовки выпуска Программы, ее окончательную приемку осуществляет Заказчик, куратором Программы является Главный редактор ТРО Союза.  Этапы согласования выпуска Программы с Заказчиком:  1. Верстка выпусков Программы на завтра согласовывается не позднее 17.00. предыдущего дня.  2. Верстка выпусков текущего дня согласовывается не менее, чем за три часа до выпуска. В случае необходимости может оперативно быть изменена, но не позднее, чем за один час до выпуска.  3. Тексты сюжетов Программы посредством электронной почты направляются на согласование по мере их создания Исполнителем, но не позднее, чем за 01 час 45 минут до выпуска.  4. Верстка и тексты выпуска на 9:00 понедельника согласуются до 17.00 пятницы или предпраздничного дня и сверяются в 11.00 понедельника или следующего после праздничного рабочего дня.  5. В случае необходимости внесения корректировок Исполнитель вносит их после замечаний, переданных посредством электронной почты или рабочих чатов. Производство выпуска Программы для Исполнителя считается завершенным после заключения Программной дирекции Заказчика о технической пригодности выпуска Программы к выходу в эфир (при ином заключении Исполнитель осуществляет необходимые правки) и его размещения в плей-листе телеканала «БелРос». |
| 20 | Гарантии | Исполнитель должен урегулировать правоотношения с авторами и иными правообладателями авторского и смежных прав на произведения, входящие в состав производимых Программ, таким образом, чтобы у Заказчика не возникали обязательства осуществлять выплаты данным лицам при использовании Программ. |
| 21 | Прочие условия | 1. Исполнитель проводит подбор и формирование творческой бригады для работы над Программой и ее выпусками в количестве и составе, необходимом для своевременного и качественного их производства.  2. Участникам необходимо представить на конкурс свои предложения по концепции Программы.  3. К представлению обязательны два пилотных выпуска Программы (хронометраж каждого по 8 минут (+/-(плюс-минус) 15 секунд).  Пилотный выпуск Программы должен быть произведен на основе реальной информационной повестки конкретного дня общественно-политической жизни Союзного государства и соответствовать всем требованиям к выпуску Программы, указанным в настоящем техническом задании. |

**5. Иные требования**

5.1. Обязательно наличие у Исполнителя собственной современной производственной базы, включающей виртуальную студию, студийные камеры, выездные комплекты ТЖК не менее 2 штук, аппаратные видео- и аудиомонтажа, аппаратную компьютерной графики.

5.2. Обязательно наличие у Исполнителя собственного представительства в Республике Беларусь.

5.3. Обязательно наличие у Исполнителя развитой корреспондентской сети на территории Российской Федерации и Республики Беларусь.

5.4. Обязательно наличие у Исполнителя постоянной аккредитации СМИ в высшие государственные органы Российской Федерации и Республики Беларусь и Союзного государства.

5.5. Не менее 40% творческого персонала Исполнителя (корреспонденты, ведущие, редакторы и т. д.) должны иметь стаж работы в информационных службах не менее 2 лет.

5.6. Исполнитель обязуется задействовать материальные и трудовые ресурсы в объеме и с качеством, необходимым и достаточным для исполнения Договора.

5.7. Исполнитель должен обеспечить систему контроля качества, не позволяющую выход в эфир технического брака и/или контента, не соответствующего настоящему техническому заданию, в случае, если по каким-либо причинам Заказчик не осуществил самостоятельно предэфирный контроль.

**На выполнение работ, направленных на создание цикла телепрограмм «****Союзинформ. Итоги»**

1. **Цель работы:**

Создание еженедельной итоговой информационной Программы «Союзинформ. Итоги», направленной на формирование единого информационного пространства Беларуси и России.

1. **Общие требования:**

В Программе в доступной форме с использованием репортажных съемок, современных графических средств, аналитических материалов, комментариев экспертов авторской подачи журналистов должны быть проанализированы события недели в общественно-политической и социально-экономической жизни Союзного государства, проведены параллели по влиянию этих событий на союзное строительство.

Программа должна отражать актуальные события жизни двух стран, как с точки зрения наиболее значимых и интересных национальных проектов и программ в обеих странах, так и в контексте их взаимодействия и сотрудничества в процессе союзного строительства.

Выпуски программы должны состоять из информационных сюжетов и новостей, которые охватывают весь спектр российско-белорусских взаимоотношений: сотрудничество в таких сферах как военно-политическая, научно-техническая, торгово-экономическая, гуманитарная, а также в области культуры, образования, спорта.

Программа должна обеспечивать информационный подход к различным аспектам российско-белорусского сотрудничества с учетом специфики процесса строительства Союзного государства, особенностей региональной политики в России и Беларуси, национальных интересов обеих стран, а также естественных отличий менталитета различных этнических и социальных групп, проживающих в Беларуси и России.

Программа должна основываться на материалах, получаемых из городов Минска, Москвы и Санкт-Петербурга, а также из максимального количества регионов обеих стран. В материалах должна освещаться жизнь городов и регионов России и Беларуси и в других странах по российско-белорусской тематике и/или тематике, представляющей интерес для целевой аудитории телеканала «БелРос».

Выпуск еженедельной итоговой Программы должен базироваться на информационных материалах, представленных в ежедневных информационных выпусках, отражающих наиболее значимые и яркие события недели в развитии, предполагая расширенный (или сокращенный, по согласованию с Заказчиком) видеоряд и обобщающий комментарий в студии, несущий дополнительную информацию в форме аналитического обзора с допущением оценочно-эмоциональной окраски со стороны ведущего и присутствующего в студии (либо записанного на выезде) эксперта по ключевой теме недели.

Исполнитель осуществляет графическое и музыкальное оформление, еженедельно согласовывает все этапы подготовки выпуска Программы с Заказчиком.

Исполнитель осуществляет натурные, павильонные и постановочные съемки в Республике Беларусь, в Российской Федерации, а также во всех странах мира. Исполнитель обеспечивает разработку и написание сценарного плана, сценария Программы, текста ведущего, а также концепции каждого материала Программы, подготовку его сценария, видеосъемку, озвучивание, монтаж и проведение других телевизионно-технических работ собственными силами с использованием современных технических средств.

Заказчик осуществляет контроль работы Исполнителяна всех этапах производства.

Территория съемок – Республика Беларусь, Российская Федерация, остальные страны СНГ.

Язык Программы: русский.

Знак информационной продукции: «12+».

Срок предполагаемого сотрудничества: январь 2021 г. - декабрь 2021 г.

1. **Объем работ:**

37 (Тридцать семь) итоговых выпусков программы по 26 минут в режиме «студия-ведущий».

**4. Требования к выпуску Программы:**

Каждый выпуск Программы максимально должен соответствовать параметрам, приведенным в нижеследующей таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Союзинформ. Итоги** | | |
| **№** | **Параметры** | **Требования** |
| 1 | Описание содержания выпуска | Итоговая информационная Программа, составленная на основе самых актуальных тем за неделю, беседа ведущего с экспертом в студии или интервью ведущего с экспертом на выезде. Съемка двумя камерами.  Анонс хронометражем 40+/- 10 сек |
| 2 | Структура выпуска | Студийная подводка-информационный материал-интервью – беседа с 1-2 экспертами - рекламная точка-сюжет/графика. |
| 3 | Требования к информационным материалам;  - количество материалов;  - содержание материалов;  - география тем;  - качество программы. | Включает от 6 до 16 информационных материалов (здесь и далее информационный материал: законченный фрагмент программы на определенную тему в формате репортажа, Б/З,С/Х, Б/З+С/Х, «лайфа» (видеоряд с интершумом без закадрового текста), информационного сообщения на графике, фотоиллюстрации, анимации, включая сюжет).  Основные требования:  1) Каждый информационный материал Программы должен быть логически закончен и пригоден для использования в выпусках Программ «Союзинформ. Итоги. Дайджест» и в других информационных программах телеканала «БелРос».  2) Все выпуски Программы должны быть выполнены в едином графическом оформлении с учетом требований брендбука телеканала «БелРос», при этом каждый выпуск предусматривает наличие оперативной графики.  3) Изготавливаемые выпуски Программы должны быть готовыми к размещению в эфире телеканала «БелРос» без дополнительной редакционной и технической обработки. Темы: Россия, Беларусь, территории других стран СНГ, включая командировки и/или использование стрингеров при необходимости.  Программа состоит из оригинального видеоматериала с интершумом (Б/З), синхронов, «лайфов», графики. По согласованию с Заказчиком допускается использование видеоархива, а также фотоматериалов и репортажей, интервью по телефону.  Тематика, основанная на российских или белорусских реалиях и новостях, но актуальная для обоих государств |
| 4 | Хронометраж выпуска  Количество оригинальных выпусков в неделю;  Время выхода в эфир оригинальных выпусков программы | 26 минут  - 1 выпуск в неделю  - в соответствии с текущей сеткой |
| 5 | Требования к ведущему | Мужчина/женщина среднего возраста с убедительной (компетентной), вызывающей у зрителей доверие, внешностью, строгий деловой имидж, стоит за стойкой (без стола), авторская подача материала, возможны жестикуляция и передвижения по студии для разнообразия планов. Грамотная русская речь, хорошая дикция, отсутствие акцента, соблюдение литературных норм произношения, верная расстановка ударений, отсутствие интонационных и фонетических особенностей территориальных разновидностей русского языка*,* умение расставлять смысловые акценты.  Ведущий утверждается Заказчиком по представлению Исполнителя. |
| 6 | Требования к текстам Программ | Литературный русский язык, строгое соблюдение лексических, грамматических, стилистических и орфоэпических норм. Соблюдение орфографии и пунктуации в графическом оформлении. При написании текстов не допускается прямое копирование из интернета и других источников информации, кроме цитат и официальных сообщений агентств с обязательной на них ссылкой. |
| 7 | Требования к информации | Любая информация должна быть получена от корреспондентов или из официальных источников и подтверждена видео-, аудио-, фото- или другими документами. В случае важности информации, полученной из единственного источника, обязательна ссылка на этот источник и согласование ее размещения с Заказчиком. |
| 8 | Требования к видеоряду | Соблюдение правил видеомонтажа для новостных Программ, разнообразие видеоряда, чередование различных визуальных форматов в течение программы (видео, синхрон, фото, графика, карта, цитата, анимация, отбивка, спецэффект и др.). Монтаж синхронов «встык» без перебивок и/или «вспышек» только по согласованию с Заказчиком. Монтажные «перебивки» в видеоматериалах должны быть логически обоснованы и содержать информационную составляющую. |
| 9 | Требования к студии и декорации | Виртуальная студия на основе графики и брендбука Заказчика. В оформлении виртуальной студии при аналитических подводках/отводках ведущих и общении с гостем-экспертом должна активно использоваться информационная графика (цифры, статистические данные, цитаты политиков и т. п.), 2-4 инфографики за выпуск. |
| 10 | Требования к графическому оформлению | Отбивка и «шапка»: графика.  Оперативная графика: титры, геолокация съемки.  Графика со статистическими данными по необходимости и в соответствии с тематикой сюжета, фотоиллюстрации, коллажи, анимированная графика.  В конечной «шапке» программы обязателен копирайт:  «Произведено телекомпанией «Мир» по заказу Телерадиовещательной организации Союзного государства*».* |
| 11 | Технические параметры видеозаписи:  - соотношение сторон кадра  - формат видео и звука | HD  Формат видео:  1080/50i (UFF) или 1080/25p  Кодирование:  h.264 в контейнере .mp4 с потоком 20-50Mbps или  XDCamHD 50Mbps в контейнере. mxf OP1A  Формат звука:  PCM 16bit 48kHz, 2 канала моно или стерео, максимальный уровень звука -12 dBFS, уровень громкости программы -23LUFS +/-1LU |
| 12 | Способ и график передачи Заказчику готовых выпусков программы | Каждый выпуск Программы предоставляется путем его перегона по линиям связи либо доставляется физически на электронных, цифровых и/или оптических носителях не позднее, чем за 2 (два) часа до выхода Программы в эфир, если иное не согласовано с Заказчиком в каждом отдельном случае.  При заливке на сервер анонса и программы используются утвержденные название и тема программы. В название файла текст вносится строчными буквами (не Caps Lock) кириллицей. Производитель передает на FTP сервер 2 варианта программы: с титрами и без  Анонс программы предоставляется за сутки до выхода в эфир. |
| 13 | Согласование сценария | Окончательное согласование текстового сценария Итоговой программы осуществляется до 11:00 пятницы, не менее чем за два часа до начала записи подводок ведущей в студии. В экстренных случаях изменения в текст сюжетов вносятся по ходу производства. |
| 14 | Согласование Анонса | Текст Анонса программы утверждается Заказчиком до 20:00 каждого четверга.  В экстренных случаях изменения в текст и видеоряд анонса вносятся по ходу производства. |
| 15 | Гарантии | Исполнитель должен урегулировать правоотношения с авторами и иными правообладателями авторского и смежных прав на произведения, входящие в состав производимых Программ, таким образом, чтобы у Заказчика не возникали обязательства осуществлять выплаты данным лицам при использовании Программ. |
| 16 | Прочие условия | 1. Исполнитель проводит подбор и формирование творческой бригады для работы над Программой и ее выпусками в количестве и составе, необходимом для своевременного и качественного их производства.  2. Участникам необходимо представить на конкурс свои предложения по концепции Программы.  3. К представлению обязательны два пилотных выпуска Программы (хронометраж каждого по 26 минут (+/-(плюс-минус) 15 секунд)  Пилотный выпуск Программы должен быть произведен на основе реальной информационной повестки конкретного дня общественно-политической жизни Союзного государства и соответствовать всем требованиям к выпуску Программы, указанным в настоящем техническом задании. |

**5. Иные требования**

5.1. Обязательно наличие у Исполнителя собственной современной производственной базы, включающей виртуальную студию, студийные камеры, выездные комплекты ТЖК не менее 2 штук, аппаратные видео- и аудиомонтажа, аппаратную компьютерной графики.

5.2. Обязательно наличие у Исполнителя собственного представительства в Республике Беларусь.

5.3. Обязательно наличие у Исполнителя развитой корреспондентской сети на территории Российской Федерации и Республики Беларусь.

5.4. Обязательно наличие у Исполнителя постоянной аккредитации СМИ в высшие государственные органы Российской Федерации и Республики Беларусь и Союзного государства.

5.5. Не менее 40% творческого персонала Исполнителя (корреспонденты, ведущие, редакторы и т. д.) должны иметь стаж работы в информационных службах не менее 2 лет.

5.6. Исполнитель обязуется задействовать материальные и трудовые ресурсы в объеме и с качеством, необходимым и достаточным для исполнения Договора.

5.7. Исполнитель должен обеспечить систему контроля качества, не позволяющую выход в эфир технического брака и/или контента, не соответствующего настоящему техническому заданию, в случае если по каким-либо причинам Заказчик не осуществил самостоятельно предэфирный контроль.

**На выполнение работ, направленных на создание цикла программ** **«Союзинформ. Итоги. Дайджест»**

1. **Цель работы:**

Создание цикла Программ «Союзинформ. Итоги. Дайджест»

1. **Общие требования:**

Задачи: информировать телезрителей о наиболее значимых событиях в общественно-политической и социально-экономической жизни Союзного государства текущей недели.

В Программе в доступной форме с использованием репортажных съемок, современных графических средств, аналитических материалов, комментариев экспертов, авторской подачи журналистов должны быть проанализированы события недели в общественно-политической и социально-экономической жизни Союзного государства.

Исполнитель еженедельно согласовывает все этапы подготовки выпуска Программы с Заказчиком.

Исполнитель осуществляет съемки в Российской Федерации, Республике Беларусь, при необходимости в других странах мира. Исполнитель обеспечивает разработку и написание сценарного плана, концепции каждого материала Программы, подготовку его сценария, видеосъемку, озвучивание, монтаж и проведение других телевизионно-технических работ собственными силами с использованием современных технических средств.

Заказчик осуществляет контроль работы Исполнителя на всех этапах производства.

Территория съемок – Республика Беларусь, Российская Федерация, страны СНГ.

Язык Программы: русский.

Знак информационной продукции: «12+».

Срок предполагаемого сотрудничества: июнь 2021г. - сентябрь 2021 г.

1. **Объем работ:**

Создание 13 (тринадцати) выпусков Программы «Союзинформ. Итоги. Дайджест» по 26 минут.

1. **Требования к выпуску Программы:**

Каждый выпуск Программы максимально должен соответствовать параметрам, приведенным в нижеследующей таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Союзинформ. Итоги** | | |
| **№** | **Параметры** | **Требования** |
| 1 | Описание содержания выпуска | Еженедельная итоговая, информационно- аналитическая Программа, составленная на основе самых актуальных тем и событий Союзного государства за неделю.  Анонс хронометражем 40+/- 10 сек |
| 2 | Структура выпуска | Информационные материалы и краткий дайджест основных событий. Без студийных подводок ведущего. Текст за кадром. |
| 3 | Требования к информационным материалам:  - количество материалов в выпуске;  - содержание материалов;  - география тем;  - качество Программы. | Включает от 6 до 16 информационных материалов (здесь и далее информационный материал: законченный фрагмент программы на определенную тему в формате репортажа, Б/З,С/Х, Б/З+С/Х, «лайфа» (видеоряд с интершумом без закадрового текста), информационного сообщения на графике, фотоиллюстрации, анимации, включая сюжет).  При необходимости по решению Заказчика в Программу могут внедряться различные рубрики с соответствующей графикой.  Основные требования:  1. Каждый информационный материал Программы должен быть логически закончен и пригоден для использования в других информационных программах телеканала «БелРос».  2. Все выпуски Программы должны быть выполнены в едином графическом оформлении с учетом стиля телеканала «БелРос», при этом каждый выпуск предусматривает наличие оперативной графики.  3. Изготавливаемые выпуски Программы должны быть готовыми к размещению в эфире телеканала «БелРос» без дополнительной редакционной и технической обработки. Темы: Россия, Беларусь, территории других стран, включая командировки и/или использование стрингеров при необходимости.  Программа состоит из оригинального видеоматериала с интершумом (Б/З), синхронов, «лайфов», графики. По согласованию с Заказчиком допускается использование видеоархива, а также фотоматериалов и репортажей, интервью по телефону.  Тематика, основанная на российских или белорусских реалиях и новостях, актуальная для обоих государств |
| 4 | Хронометраж выпуска  Количество оригинальных выпусков в неделю;  Время выхода в эфир оригинальных выпусков программы | 26 минут  - 1 выпуск в неделю  - в соответствии с текущей сеткой |
| 5 | Требования к ведущему за кадром | Мужчина/женщина. Грамотная русская речь, хорошая дикция, отсутствие акцента, соблюдение литературных норм произношения, верная расстановка ударений, отсутствие интонационных и фонетических особенностей территориальных разновидностей русского языка*,* умение расставлять смысловые акценты.  Ведущий утверждается Заказчиком по представлению Исполнителя. |
| 6 | Требования к текстам Программ | Литературный русский язык, строгое соблюдение лексических, грамматических, стилистических и орфоэпических норм. Соблюдение орфографии и пунктуации в графическом оформлении. При написании текстов не допускается прямое копирование из интернета и других источников информации, кроме цитат и официальных сообщений агентств с обязательной на них ссылкой. |
| 7 | Требования к информации | Любая информация должна быть получена от корреспондентов или из официальных источников и подтверждена видео-, аудио, фото- и другими документами. В случае важности информации, полученной из единственного источника, обязательна ссылка на этот источник и согласование ее размещения с Заказчиком. |
| 8 | Требования к видеоряду | Соблюдение правил видеомонтажа для новостных Программ, разнообразие видеоряда, чередование различных визуальных форматов в течение программы (видео, синхрон, фото, графика, карта, цитата, анимация, отбивка, спецэффект и др.). Монтаж синхронов «встык» без перебивок и/или «вспышек» только по согласованию с Заказчиком. Монтажные «перебивки» в видеоматериалах должны быть логически обоснованы и содержать информационную составляющую. |
| 9 | Требования к студии и декорации | Отсутствуют |
| 10 | Требования к графическому оформлению | Отбивка и «шапка»: графика.  Оперативная графика: титры, геолокация съемки.  Графика со статистическими данными по необходимости и в соответствии с тематикой информационных сюжетов, фотоиллюстрации, коллажи, анимированная графика.  В конечной шапке программы обязателен копирайт:  «Произведено телекомпанией «Мир» по заказу Телерадиовещательной организации Союзного государства*».* |
| 11 | Технические параметры видеозаписи:  - соотношение сторон кадра  - формат видео и звука | HD  Формат видео:  1080/50i (UFF) или 1080/25p  Кодирование:  h.264 в контейнере .mp4 с потоком 20-50Mbps или  XDCamHD 50Mbps в контейнере. mxf OP1A  Формат звука:  PCM 16bit 48kHz, 2 канала моно или стерео, максимальный уровень звука -12 dBFS, уровень громкости программы -23LUFS +/-1LU |
| 12 | Способ и график передачи Заказчику готовых выпусков программы | Каждый выпуск Программы предоставляется путем его перегона по линиям связи либо доставляется физически на электронных, цифровых и/или оптических носителях не позднее, чем за 2 (два) часа до выхода Программы в эфир, если иное не согласовано с Заказчиком в каждом отдельном случае.  При заливке на сервер анонса и программы используются утвержденные название и тема программы. В название файла текст вносится строчными буквами (не Caps Lock) кириллицей. Производитель передает на FTP сервер 2 варианта программы: с титрами и без.  Анонс программы предоставляется за сутки до выхода в эфир. |
| 13 | Согласование сценария | Окончательное согласование текстового сценария Программы осуществляется до 11:00 пятницы, не менее чем за два часа до начала записи. В экстренных случаях изменения в текст сюжетов вносятся по ходу производства. |
| 14 | Согласование Анонса | Текст Анонса программы утверждается Заказчиком до 20:00 каждого четверга.  В экстренных случаях изменения в текст и видеоряд анонса вносятся по ходу производства. |
| 15 | Гарантии | Исполнитель должен урегулировать правоотношения с авторами и иными правообладателями авторского и смежных прав на произведения, входящие в состав производимых Программ, таким образом, чтобы у Заказчика не возникали обязательства осуществлять выплаты данным лицам при использовании Программ. |
| 16 | Прочие условия | 1. Исполнитель проводит подбор и формирование творческой бригады для работы над Программой и ее выпусками в количестве и составе, необходимом для своевременного и качественного их производства.  2. Участникам необходимо представить на конкурс свои предложения по концепции Программы.  3. К представлению обязательны два пилотных выпуска Программы (хронометраж каждого по 26 минут (+/-(плюс-минус) 15 секунд)  Пилотный выпуск Программы должен быть произведен на основе реальной информационной повестки конкретного дня общественно-политической жизни Союзного государства и соответствовать всем требованиям к выпуску Программы, указанным в настоящем техническом задании. |

1. **Иные требования**

5.1. Наличие у Исполнителя собственной современной производственной базы, включающей виртуальную студию, студийные камеры, выездные комплекты ТЖК не менее 2 штук, аппаратные видео- и аудио- монтажа, аппаратную компьютерной графики.

5.2. Обязательно наличие у Исполнителя собственного представительства в Республике Беларусь.

5.3. Наличие у Исполнителя развитой корреспондентской сети на территории Российской Федерации и Республики Беларусь.

5.4. Наличие у Исполнителя постоянной аккредитации СМИ в высшие государственные органы Российской Федерации и Республики Беларусь и Союзного государства.

5.5. Не менее 40 % творческого персонала Исполнителя (корреспонденты, ведущие, редакторы и т. д.) должны иметь стаж работы в информационных службах не менее 2 лет.

5.6. Исполнитель обязуется задействовать материальные и трудовые ресурсы в объеме и с качеством, необходимым и достаточным для исполнения Договора.

5.7. Исполнитель должен обеспечить систему контроля качества, не позволяющую выход в эфир технического брака и/или контента, не соответствующего настоящему техническому заданию, в случае если по каким-либо причинам Заказчик не осуществил самостоятельно предэфирный контроль.

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ – **форма 4**.

5. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора – **форма 5**.

6. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 6.**

7. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 7**.

8.  Смета средств бюджета Союзного государства (далее – проект сметы) – **форма 8.**

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ выполнить работы \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, выполнить работы в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по указанным ценам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики | | Дата выполнения работ (по кварталам) | Стоимость  за единицу работ без НДС, руб. | Стоимость  за единицу работ с НДС, руб. |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Общая стоимость** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике конкурса** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (наименование) участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Также участником конкурса должны быть представлены бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, заверенные печатью организации, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных, качественных и экологических характеристиках работ**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Государственным учреждением «Телерадиовещательная организация Союзного государства» Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны выполнить работы, предусмотренные конкурсом, имеющие следующиефункциональные, качественные и экологические характеристики:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется участником конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнение работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма - 5**

**Сведения о квалификации персонала участника конкурса, предлагаемого для выполнения работ по предмету Договора**

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для выполнения работ по предмету Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | *Должность* | *Ф.И.О. работника* | *Документы об образовании* | *Стаж работы кол-во лет* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы: копии трудовых книжек, заверенные подписью и печатью участника конкурса. (указать необходимые документы в соответствии с предметом Договора).

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы или оказываемые им услуги.

**Форма – 6**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 7**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе копию настоящей доверенности для предъявления членам конкурсной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Форма № 8** |

**Согласовано**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего смету расходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации уполномоченных согласовать смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Сметная стоимость производства одного выпуска программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Итого стоимость**  **(руб.)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 | **ИТОГО** |  |

Всего цена производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать количество программ*) (\_\_\_\_\_) выпусков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

**VI. Проект договора \***

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» (ТРО Союза)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Председателя Ефимовича Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с п. 7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденного постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию цикла программ новостей **«Союзинформ», «Союзинформ. Итоги», «Союзинформ. Итоги. Дайджест»** (далее по тексту Программа).

1.2. Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору) и Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору).

1.3. Стороны при исполнении условий настоящего Договора, в части использования средств бюджета Союзного государства руководствуются нормативно-правовыми актами, изданными в рамках Договора о создании Союзного государства от 08 декабря 1999 г. Во всех иных случаях Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, действующим на момент исполнения обязательств.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**В рамках исполнения Договора Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

2.1. Выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а также иными письменными указаниями Заказчика, не изменяющими предмет Договора.

2.2. Выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в сроки, указанные в настоящем Договоре.

2.3. Обеспечить возможность текущего контроля Заказчика за выполнением работ, включая согласование верстки и тематики информационных роликов, предварительный просмотр готовых материалов до их окончательной приемки в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.4. Вёрстка каждого информационного выпуска утверждается Заказчиком. Долгосрочное планирование информационных выпусков не позднее 5 дней. Краткосрочное планирование информационных выпусков не позднее 6 часов.

2.5. В срок, обеспечивающий своевременный выход в эфир выпуска Программы устранять выявленные недостатки при его приемки Заказчиком без увеличения суммы настоящего Договора своими силами и за свой счет.

2.6. Передать Заказчику все результаты выполненных работ в сроки, порядке и в соответствии с требованиями установленными Договором и его приложениями.

2.7. В выходных данных Программы Исполнитель размещает копирайт Телерадиовещательной организации Союзного государства.

**В рамках исполнения Договора Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

2.8. Своевременно оплачивать работы Исполнителя, предусмотренные настоящим Договором.

2.9. При осуществлении контроля за исполнением настоящего Договора, не вмешиваться в осуществление Исполнителем финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Осуществлять приемку от Исполнителя результатов выполненных работ в сроки и порядке, установленном настоящим Договором.

**3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА**

3.1. Цена настоящего Договора в соответствии с Протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость работ направленных на создание одного базового выпуска программы «Союзинформ» (базовый) в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость работ направленных на создание одного выпуска обновлённой программы «Союзинформ» (обновлённая) в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость работ, направленных на создание одного выпуска итоговой Программы «Союзинформ. Итоги» в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость работ, направленных на создание одного выпуска итоговой Программы «Союзинформ. Итоги. Дайджест» в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2 к Договору), Сметой расходов (Приложение № 3 к Договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указанная стоимость включает, стоимость материальных носителей, стоимость работ по созданию выпусков Программ, включая таможенные пошлины, сборы, отчисления и другие платежи, установленные законодательством Российской Федерации, а также вознаграждение за передачу (отчуждение) прав и все иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Цена настоящего Договора является твердой фиксированной на весь период исполнения Договора и не подлежит корректировке, за исключением случаев установленных действующим законодательством и п. 3.3. настоящего Договора.

3.3. В ходе исполнения Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить не более чем на 10 % (десять процентов) предусмотренный Договором объем работ, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен Договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с работами предусмотренными Договором.

При выполнении дополнительного объема или сокращения таких работ или услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких работ или услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПЛАТЕЖЕЙ**

4.1. Оплата работ, выполняемых Исполнителем по Договору, осуществляется Заказчиком путем перечисления на счет Исполнителя денежных сумм бюджетных ассигнований из средств бюджета Союзного государства на 2021 год.

4.2. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2.1. Аванс в размере 10 % (Десяти процентов) от Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, выплачивается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком оригинала счета Исполнителя. О получении счета Заказчик ставит в нем соответствующую отметку.

4.2.2. дальнейшая оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета Исполнителя и Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Обязательства Заказчика по осуществлению платежей по настоящему Договору считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях РФ.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Передача каждого выпуска Программы осуществляется в следующем порядке:

5.2. Каждый выпуск Программы «Союзинформ» предоставляется путем его перегона по линиям связи (ftp-сервер) либо на электронных и/или оптических носителях (флеш-носители, оптические диски и т.д.) не позднее, чем за 40 (Сорок) минут до выхода Программы в эфир.

Каждый выпуск итоговой Программы «Союзинформ. Итоги» предоставляется путем его перегона по линиям связи (ftp-сервер) либо на электронных и/или оптических носителях (флеш-носители, оптические диски и т.д.) не позднее, чем за 2 (Два) часа до выхода итоговой Программы «Союзинформ. Итоги» в эфир.

5.3. Ежемесячно Исполнитель предоставляет Заказчику жёсткий диск с копиями базовых выпусков Программы «Союзинформ», обновлённых выпусков Программы «Союзинформ» и итоговых выпусков Программы «Союз. Итоговая программа», создаваемых Исполнителем по настоящему Договору за истекший месяц с приложением к ним Акта сдачи – приемки выполненных работ. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения данных копий и Акта сдачи-приемки выполненных работ, осуществляет их приемку, подписывает указанный Акт и возвращает один экземпляр Исполнителю либо представляет последнему мотивированный отказ от подписания Акта.

5.4. Требования к качеству носителей на которых передаются выпуск/копии выпусков Программы «Союзинформ» и итоговой Программы «Союзинформ. Итоги» а также к содержанию данной информации устанавливаются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), положениями Договора и действующего законодательства РФ.

**6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Все исключительные права на выпуски Программ, созданные в рамках настоящего Договора, в полном объеме, как они определены в статьях 1229 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, передаются (отчуждаются) Заказчику.

6.2. Все права на выпуски Программ считаются переданными Заказчику со дня составления Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика использовать самостоятельно выпуски Программ.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Стороны гарантируют, что обладают всеми правами и полномочиями для заключения настоящего Договора и выполнения, принимаемых на себя обязательств, что они не заключили соглашений с третьими сторонами, которые были бы несовместимы с положениями настоящего Договора или смогли бы ограничить или воспрепятствовать использованию выпусков Программы.

7.2. В течение гарантийного срока равного 36 (Тридцать шесть) месяцев, Исполнитель гарантирует, что в случае поступления к Заказчику претензий (по вине Исполнителя) со стороны третьих лиц по вопросам связанным с использованием какого либо выпуска Программ, Исполнитель урегулирует такие претензии в полном объеме самостоятельно и за свой счет в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут имущественную и иную ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиям настоящего Договора. Ни одна из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами.

8.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненных работ, при условии предъявления Заказчиком письменного мотивированного требования.

8.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать уплату пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной стоимости. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой.

8.4. Стороны обязуются извещать друг друга об обстоятельствах, которые могут привести к нанесению ущерба любой из Сторон, немедленно по выявлению таких обстоятельств.

8.5. Стороны вправе не взыскивать неустойку.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве и иные чрезвычайные обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить (форс-мажорные обстоятельства).

9.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны или одна из Сторон незамедлительно информируют другую Сторону об их наступлении, и направляет другой Стороне письменное уведомление относительно наступления форс-мажорных обстоятельств, их причин и своих возможных действий с обоснованием. При этом Стороны предпринимают все возможные меры с целью ограничения отрицательных последствий, вызываемых указанными форс-мажорными обстоятельствами.

9.3. Срок исполнения обязанностей Сторон по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств может быть продлен по соглашению Сторон соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.4. Если форс-мажорные обстоятельства имеют такой характер, что исполнение обязанностей Сторонами или одной из Сторон по настоящему Договору становится чрезвычайно затруднительным в течение более чем трех календарных месяцев подряд и/или неисполнимым, Стороны должны принять совместное решение о дальнейшей судьбе Договора.

**10. СРОКИ НАЧАЛА И ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

10.1. Начало производства работ по Договору – «\_\_\_\_» января 2021 г.

10.2. Срок завершения работ по настоящему Договору: «31» декабря 2021 г.

10.3. В рамках периода, установленного п. 10.1., п. 10.2. настоящего Договора, Исполнитель передает Заказчику выпуски Программ в количестве, установленном п. 1.2. настоящего Договора.

10.4. Договор действует с момента его подписания до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

10.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все вопросы и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров.

11.2. В случае, если Стороны не достигли соглашения по спорным вопросам, вытекающим из настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, подписанных обеими сторонами и скрепленных их печатями, имеющих равную юридическую силу.

12.3. Языком делопроизводства и судопроизводства по Договору является русский язык. Все пункты и статьи, или ссылки на них, упомянутые в тексте Договора, если иное не оговорено в каждом случае особо, относятся к соответствующим пунктам и статьям Договора.

12.4. В случаях изменения адреса и/или реквизитов одной из сторон, извещение о таких изменениях должно быть направлено другой Стороне в десятидневный срок. Все извещения и предложения Сторон, направленные друг другу до получения такого извещения, считаются действительными.

12.5. Права и обязанности по Договору не могут быть переданы третьим лицам.

12.6. Все дополнительно составленные, подписанные сторонами и соответствующим образом скрепленные печатями Протоколы, Соглашения и акты являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.7. Приложения, упомянутые в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

**13. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ**

13.1. Приложение № 1 Техническое задание на \_\_ л.

13.2. Приложение № 2 Протокол согласования договорной цены на \_ л.

13.3. Приложение № 3 Смета расходов на \_\_\_ л.

**14. АДРЕСА И РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:**  Государственное учреждение «Телерадиовещательная организация Союзного государства» Юридический адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510Почтовый адрес: 127287, г. Москва, проезд Петровско-Разумовский С., дом 1/23, строение 1, офис 510ИНН 7710313434 КПП 771401001 ОГРН 1037739459592  ОКАТО 45277586000  ОКВЭД 60.20 73.12 63.12 60.10 59.11  **Тел.**: (495) 637-65-09  **e-mail**: tro\_soyuz@mail.ru Лицевой счет 03734997341 в Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства Счет № 40816810400000001901  В Операционном департаменте Банка России г. Москва 701  БИК 044501002 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Ефимович/  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Банковские реквизиты** ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  М.П. | | |  | | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |

**\*** **Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**